

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2025**  
**TIPO DE EXECUÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**PROCESSO Nº 10/2025**  
**EDITAL Nº 04/2025**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA - SP**, no uso de suas atribuições, torna público, que fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **Menor Preço por Item**, para **REGISTRO DE PREÇOS** para para o **fornecimento de produtos de limpeza, higiene e descartáveis, visando atender a demanda de diversos setores da Prefeitura Municipal de Nova Aliança**, no(a) Paço Municipal do município de Nova Aliança, localizado na Praça Padre João Nolte, nº 22 – Centro – Nova Aliança – SP. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital, deverão ser entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, no endereço acima mencionado, no dia **26/02/2025 até às 09:00**, quando será realizada a sessão pública de abertura.

O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pela Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, e pelo Decreto Municipal de Nova Aliança nº. 91, de 26 de julho de 2021, e suas alterações posteriores.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Constitui o objeto do presente Edital o **Registro de Preços para eventual fornecimento de produtos de limpeza, higiene e descartáveis, visando atender a demanda de diversos setores da Prefeitura Municipal de Nova Aliança, conforme especificações contidas no Anexo I,**

**2. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**2.1.** A existência de **preços registrados** não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**2.2.** O prazo de entrega/execução do(s) produto(s) e/ou serviço(s) será o especificado em termo de referência (**Anexo I**), que faz parte integrante deste, a contar da emissão da respectiva nota de empenho e confirmação de pedido.

**2.3.** A **empresa vencedora** deverá entregar/executar qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para remessa do produto/serviço, sendo que as quantidades mencionadas no **Anexo I** deste edital, são estimadas para 01 (um) ano.

**2.4.** Além do transporte e entrega nos locais designados pelo Município, conforme **Anexo I**, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar o produto em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos.

**2.5.** Para todos os itens serão avaliados os acondicionamentos dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, com vazamentos, produtos manchados, sujos ou produtos com aparência duvidosa farão com que os produtos não sejam aceitos.

**2.6.** Não serão aceitos na entrega/execução, produtos de marcas ou serviços diferentes daqueles constantes na(s) proposta(s) vencedora(s). No caso de propostas que apresentarem mais de uma marca para um único item, em se tratando de produtos, o Município reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

**2.7.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos/serviços, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital e na legislação vigente.

**2.8.** Toda e qualquer entrega/execução de produto ou serviço fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à(s) licitante(s) vencedora(s) que ficará(ão) obrigada(s) a substituir os produtos/serviços, o que fará(ão) prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, podendo serem aplicadas também as sanções previstas no item 13 deste edital.

### **3. LOCAL, DATA E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

**3.1.** Para participação no certame, a licitante, além de atender aos dispositivos deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em dois envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:-

**AO MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA - SP**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 04/2025**  
**ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
**TELEFONE E E-MAIL (OPCIONAL)**

**AO MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA - SP**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 04/2025**  
**ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
**TELEFONE E E-MAIL (OPCIONAL)**

**3.2.** A abertura desta licitação ocorrerá no dia **26/02/2025, às 09:00**, no(a) Paço Municipal do município de Nova Aliança, localizado na Praça Padre João Nolte, nº 22 – Centro – Nova Aliança - SP, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº. **01** - Proposta de Preços e nº. **02** - Documentos de Habilitação, ao Pregoeiro, bem como a **DECLARAÇÃO, em separado** dos envelopes acima mencionados, dando ciência de que **preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital (Anexo II)**, junto do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, conforme subitem 7.1.1.

### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** A licitante poderá fazer-se presente junto ao Pregoeiro mediante **somente um** representante legal, conforme instruções abaixo.

**4.2.** O Credenciamento da licitante deverá ser da seguinte forma:-

**I** - No caso de o representante ser **sócio-gerente ou diretor da empresa**, o mesmo deverá apresentar **munido da cédula de identidade**, o registro comercial, no caso de empresa individual, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 7.1.1.);

**II** - Caso o representante **não seja sócio-gerente ou diretor**, o seu credenciamento far-se-á mediante:-

**a) Carta de Credenciamento** (conforme modelo do Anexo III), outorgada pelo representante legal da empresa, cuja comprovação será através da apresentação, antes da abertura dos envelopes propostas, do

registro comercial, no caso de empresa individual, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, conforme subitem 7.1.1, ou

**b) Instrumento Público de Procuração**, que conceda ao representante, poderes legais, ou

**c) Instrumento Particular de Procuração**, que conceda ao representante, poderes legais, sendo que:-

**1.** Se for concedido **por sócio-gerente ou diretor**, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no subitem 4.2.1.;

**2.** Se for assinada por outra pessoa, que **não seja sócio-gerente ou diretor**, a mesma deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á através dos documentos que comprovem tal condição.

**III** - No caso da participação da licitante **sem representante legal**, a mesma deverá apresentar Registro Comercial, no caso de empresa individual, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, conforme subitem 7.1.1.

**4.3.** O Credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, autenticados, conforme subitem 18.7, não será devolvido e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação.

**4.4.** O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante junto ao Setor de Licitações, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração.

**4.5.** Quando os envelopes forem enviados pelo correio ou outro meio que não seja o seu representante legal, deverão os mesmos estar de posse do Pregoeiro no horário estabelecido neste Edital para abertura da licitação, sob pena de não participar da licitação.

**4.6.** Cada credenciado poderá representar empresas distintas, desde que não participem do mesmo lote, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de desclassificação do referido item/lote.

**4.6.a.** O representante munido da Cédula de Identidade deverá apresentar **um credenciamento para cada empresa que irá participar do certame**, nos termos dos subitens 4.2 e 4.3. Não será aceito um único credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

**4.7.** Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**4.8.** No momento do credenciamento, a licitante que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme Anexo VII), assinada por representante legal.

## **5. PROPOSTA DE PREÇO – Envelope nº. 01**

A licitante deverá apresentar a proposta em 1 (uma) via (**original ou cópia autenticada em cartório**).

**5.1.** A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado e poderá ser apresentada no **Anexo IV (Formulário Padrão Para Preenchimento da Proposta)**, devendo ser preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **datada e assinada por representante legal da empresa**. A proposta deverá apresentar também a **razão social, o nº. do CNPJ** da licitante e o **nome completo de seu signatário**.

**5.1.1.** No caso da licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, deverá obedecer ao descritivo dos itens, quanto à ordem, quantidades e características do mesmo.

**5.2.** A proposta deverá conter **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL**, ou seja, a soma das multiplicações das quantidades dos itens pelos respectivos preços unitários (*conforme as unidades e as quantidades mencionadas no Anexo IV*), **expresso em reais, com 2 (duas) casas decimais, à vista**, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta, até o efetivo pagamento.

**5.3.** A licitante deverá informar em sua proposta a **MARCA**, em se tratando de produtos.

**5.4.** A licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta, as fichas e documentos exigidos no Termo de Referência, quando exigido.

**5.5.** O **prazo de entrega/execução** do objeto será o especificado em termo de referência (**Anexo I**), que faz parte integrante deste.

**5.6. Declaração expressa** de prazo de validade da proposta, não inferior a **60 (sessenta) dias** corridos, contados a partir da data de abertura do presente processo licitatório, bem como, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**5.7. Local de entrega** conforme especificado em termo de referência (**Anexo I**), que faz parte integrante deste.

**5.8.** Nos preços propostos serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os produtos/serviços, objeto desta licitação.

**5.8.1.** Entende-se por encargos, referentes à proposta, os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

**5.8.2.** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição dos produtos/serviços, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

**5.9.** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

**5.10.** Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

**5.11.** A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**5.12.** Juntamente com a proposta escrita, a proponente **deverá apresentar mídia** (pen drive) com a **cotação na forma eletrônica** que será gerada mediante arquivo e aplicativo a ser acessado junto ao endereço eletrônico ***licitacao.pmna@gmail.com***.

## **6. DO PROCEDIMENTO**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até **10% (dez por cento)** superior àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços maiores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** A diferença entre cada lance será convencionada entre o Pregoeiro e os participantes. Sendo que valor ajustado poderá ser modificado durante a sessão, sempre que for constatada esta necessidade, objetivando a agilidade ou adequação no andamento do processo.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **Menor Preço por Item** desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço máximo aceitável.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:-

**a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

**d)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**6.13.1.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto àquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:-

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “ a” deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte preencher as exigências do subitem 6.15 será declarado vencedor o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município, conforme subitem 18.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO - Envelope nº. 02**

**A documentação deverá ser apresentada, em envelope lacrado, em 1 (uma) via, original ou cópia autenticada por Tabelião ou, previamente, pelo pregoeiro ou por servidor da equipe de apoio, conforme subitem 18.7, ou publicação em órgão de imprensa oficial, os seguintes documentos:-**

### **7.1. Habilitação Jurídica**

**I - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e no caso de empresa individual, **registro comercial, em vigor.**

**a)** A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado no subitem 7.1.I, devendo vir acompanhado de todas as alterações **posteriores**, caso houver.

**b)** Ficará dispensada do documento solicitado no subitem 7.1.I, a licitante que já o tiver apresentado, no presente certame, para fins de comprovação junto ao credenciamento.

**c)** Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem, além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social.

**II - Declaração da licitante**, sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública (conforme modelo do **Anexo VI**), assinada por representante legal da empresa.

**III - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (conforme modelo do **Anexo VIII**).

### **7.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

**I - Prova** de Inscrição do CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica.

**II - Prova** de Regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação da Certidão de **Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, em vigor.**

**III - Prova** de Regularidade com a **Fazenda Estadual (débitos inscritos e/ou não inscritos), em vigor.**

**IV - Prova** de Regularidade com a **Fazenda Municipal, em vigor**, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame.

**V - Prova** de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, **FGTS, em vigor**, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**VI - Prova** de Regularidade relativa à Seguridade Social, **INSS, em vigor**, demonstrando a situação regular relativa aos encargos sociais instituídos por lei.

**VII - Prova** de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, **CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, em vigor.

**VIII - Declaração da licitante** de cumprimento ao artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo V), assinada por representante legal da empresa.

**7.2.** - A licitante que se enquadrar no regime diferenciado e favorecido, previsto na Lei Complementar nº. 123/06, e que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal, disposta nos subitens 7.2.II a VII deste edital, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data da sessão pública que a declarar detentora da melhor oferta.

**VIII.a** - O prazo citado no subitem 7.2.IX deste edital, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

**VIII.b** - O benefício de que trata o subitem 7.2.IX deste edital, não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal, ainda que possua alguma restrição.

**VIII.c-** A não-regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades neste edital.

### **7.3. Habilitação Econômico-Financeira**

**I - Certidão negativa de feitos sobre falência, em vigor**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias. Se positiva, a certidão deverá estar acompanhada do plano de recuperação devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### **7.4. Habilitação Técnica**

**I - Atestado de Capacidade Técnica** em nome da licitante, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão do licitante para o desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, indicando no mínimo 50% (cinquenta por cento) das quantidades do objeto licitado.

**7.5.** Os documentos expedidos pela *Internet* poderão ser apresentados em **forma original** ou, **cópia**



**reprográfica sem autenticação.** Entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pelo Pregoeiro.

**7.6.** Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes à **matriz ou à filial (razão social e CNPJ)** da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Entretanto, serão aceitos para efeito de habilitação documentos emitidos em nome da matriz e válido para todas as filiais, desde que esta condição esteja expressa.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**8.1.** No julgamento observar-se-á o disposto na Lei nº. 14.133/2021.

**8.2.** O Pregoeiro considerará vencedora a proposta de **Menor Preço por Item.**

**8.3.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações.

## **9. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

**9.1.** A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar será convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, apresentar amostras dos itens licitados para teste, conforme regras estabelecidas no Termo de Referência.

**9.2.** A licitante que não apresentar amostra(s) ou que tiver sua(s) amostra(s) reprovada(s) será desclassificada, convocando-se as demais licitantes, conforme ordem de classificação, para apresentar amostras, no mesmo prazo do item anterior.

**9.3.** Para a presente licitação entende-se o termo amostra como sendo um exemplar de cada item, seguindo as exatas especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

**9.4.** A(s) amostra(s) deverá(ão) ser apresentada(s) na sede da Prefeitura Municipal de Nova Aliança, com endereço declinado no preâmbulo para análise conforme critérios estabelecidos no Termo de Referência.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**10.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**10.4.** Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**10.5.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão prévia de nota de empenho de despesa.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

**11.2.** Constará na ata da sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**11.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**11.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 3 (três) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**12.1.** Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no Protocolo desta Prefeitura, situado na Praça Padre João Nolte, nº 22, Centro, CEP 15.210-000, na cidade de Nova Aliança - SP, ou mediante ao encaminhamento no e-mail [licitacao.pmna@gmail.com](mailto:licitacao.pmna@gmail.com) cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 3 (três) dias úteis.

**12.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**12.3.** A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

## **13. DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado em até 30 dias, pela Tesouraria Municipal, após o faturamento dos produtos/serviços.

**13.2.** Nos pagamentos realizados após a data convencionada, conforme o subitem 13.1, incidirá juros de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, até a data da efetivação do pagamento e correção monetária pelo índice INPC, pro rata dia.

**13.3.** O pagamento ao fornecedor será efetuado preferencialmente por crédito na conta corrente especificada pelo credor, mantida no Banco do Brasil S/A., exceto os que optarem pelo recebimento mediante expedição de boleto bancário.

#### **14. DAS PENALIDADES**

**14.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste edital e na Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**14.2.1.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.3.** A sanção prevista no inciso I do item 13.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.4.** A sanção prevista no inciso II do item 13.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das

infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº. 14.133/2021.

**14.5.** A sanção prevista no inciso III do item 13.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta desta Prefeitura Municipal, pelo prazo de 3 (três) anos.

**14.6.** A sanção prevista no inciso IV do item 13.2. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 13.5., e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**14.7.** A sanção estabelecida no inciso IV do item 13.2 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

**14.8.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

**14.9.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**14.10.** A aplicação das sanções previstas no item 13.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**14.11.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 13.2., será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**14.12.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## **15. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** A validade dos preços registrados será de 01 (um) ano, contado a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo (**Anexo IX**).

**16.2.** Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

**16.3.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente, do contrato social ou procuração, e cédula de identidade para ambas as hipóteses.

**16.4.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de **05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município (correspondência com aviso de recebimento e/ou e-mail)**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. Pela recusa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada a multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor proposto, ao licitante vencedor.

## **17. DOS EMPENHOS**

**17.1.** O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

**17.2.** A emissão do(s) empenho(s) será(ão) autorizada(s) pelo titular da pasta à qual pertencer à unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.

**17.3.** Na nota de empenho irá constar, **obrigatoriamente**, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o tipo e a quantidade do produto/serviço solicitado, valor(es), local(ais) e prazo de entrega/execução (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços).

## **18. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**18.1.** O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

**18.2.** Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:-

- a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

**18.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**18.4.** Não será permitido, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a concessão de reequilíbrio econômico e financeiro dos preços registrados.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Nova Aliança, Setor de Licitações, sito na Praça Padre João Nolte, nº 22, Centro, CEP 15.210-000, na cidade de Nova Aliança – SP, ou pelo e-mail licitacao.pmna@gmail.com, no horário compreendido entre as 08:00 e 16:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**19.2.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.3.** Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação participantes retardatárias.

**19.4.** Só terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e equipe de apoio.

**19.5.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**19.6.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de telefone móvel e fixo.

**19.7. Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto o disposto no subitem 7.4.** A autenticação dos documentos poderá ser feita pelo Pregoeiro ou equipe de apoio mediante apresentação dos originais ou por meio de cartório.

**19.8.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125, da Lei nº. 14.133/2021, sobre o valor inicial contratado.

**19.9.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**19.10.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 165 da Lei Federal nº. 14.133/2021).

**19.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.12.** A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

**19.13.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento da Prefeitura, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

**19.14.** Os recursos orçamentários, para fazer frente às futuras aquisições decorrentes da presente licitação, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

**19.15.** O Edital e a minuta da Ata de Registro de Preços foram aprovados pela Procuradoria Jurídica do Município, nos termos do art. 53 da Lei nº. 14.133/2021.

**19.16.** Fica eleito o Foro da Comarca de Potirendaba - SP para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**19.17.** Será realizado na sessão pública consulta ao cadastro de pessoas físicas e jurídicas impedidas de contratar com o Poder Público.

**19.18.** A sessão pública de processamento do pregão será gravada em áudio e vídeo em atendimento ao disposto no § 2º, do art. 17 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

## **20. DOS ANEXOS**

Fazem parte deste processo como anexos:-

**20.1. ANEXO I** – Estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência;

**20.2. ANEXO II** – Declaração de Habilitação;

**20.3. ANEXO III** – Modelo de Credenciamento;

**20.4. ANEXO IV** – Modelo de Proposta Comercial;

**20.5. ANEXO V** - Modelo de Declaração em Cumprimento Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal e ao Disposto no Inciso VI do Artigo 68 da Lei nº. 14.133/2021 (Declaração de Proteção do Trabalho do Menor);

**20.6. ANEXO VI** - Modelo de Declaração de Idoneidade;

**20.7. ANEXO VII** – Modelo de Declaração de Micro ou Pequena Empresa;

**20.8. ANEXO VIII** - Modelo de Declaração de Reserva de Cargos;

**20.9. ANEXO IX** – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Nova Aliança/SP, 06 de fevereiro de 2025.

**JURANDIR BARBOSA DE MORAIS**  
**Prefeito Municipal**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. Informações básicas**

O princípio do planejamento é um dos pilares da Lei 14.133/2021 e tem como objetivo assegurar que as licitações e os contratos públicos sejam conduzidos de forma mais eficiente e transparente.

Para tanto, a nova lei estabelece uma série de regras e procedimentos que devem ser observados na fase de planejamento da contratação pública, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração de estudos técnicos preliminares para todas as contratações públicas, destacando-se assim a importância do princípio do planejamento. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **2. Objeto**

Aquisição de produtos de limpeza, higiene e descartáveis, visando atender a demanda de diversos setores da Prefeitura Municipal de Nova Aliança.

### **3. Descrição da necessidade**

A licitação, no caso em questão, é proveniente da necessidade de aquisição de produtos de limpeza, higiene e descartáveis, visando atender a demanda de diversos setores da Prefeitura Municipal de Nova Aliança. Justifica-se a presente contratação tendo em vista a necessidade de ressuprimento do estoque regular dos itens de uso diário, imprescindíveis para a manutenção da Administração Pública. O(s) item(ns) a ser(em) adquirido(s), com respectiva especificação, consta(m) na relação do item 5 deste documento.

### **4. Área requisitante**

A presente demanda está sendo solicitada pelo Setor de Compras, sob responsabilidade da servidora Sylvania Aparecida Passarini.

### **5. Descrição dos requisitos da contratação**

O(s) item(ns) objeto desta contratação é(são) comum(ns), encontrado(s) facilmente no mercado, sendo que a contratação para atender às necessidades de ressuprimento dos estoques deste órgão deverá ocorrer mediante licitação na modalidade Pregão, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Diante da impossibilidade de precisar com exatidão a quantidade demandada no decorrer do ano, bem como mencionar com exatidão a necessidade de cada secretaria e órgão em relação ao(s) item(ns) mencionado(s) sugiro que a aquisição seja feita na modalidade Registro de Preços. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

A empresa fornecedora dos produtos/serviços será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais ou itens porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo de Referência.

Na substituição de materiais/itens defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da contratante, sem custo adicional para a contratante.



Os produtos/serviços deverão ter a garantia do fornecedor, a contar do recebimento definitivo, sem custo a Administração.

Os itens ofertados devem estar, no que couber, em conformidade com as normas e registros exigidos: ABNT, INMETRO etc. compulsoriamente e/ou expressos neste ETP, TR, Edital e anexos.

#### 6. Estimativa das quantidades

Os quantitativos foram extraídos do levantamento das contratações anteriormente realizadas, considerando, ainda, o efetivamente realizado.

Na planilha abaixo consta a especificação resumida dos itens, bem como o quantitativo a ser licitado.

ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
1	1200	GL	ÁGUA SANITARIA	Água sanitária; produto a base de cloro; composição hipoclorito sódio e água; princípio ativo hipoclorito de sódio; com teor de cloro ativo 2% a 2,5% p/p; deve estar expresso na embalagem um telefone para emergência médica, e que o produto é permitido para desinfecção de frutas, verduras e legumes; ter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico opaco, com bico dosador que permite menor desperdício, em galão de 5 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	18,48	22.176,00

2	1000	FR	ÁGUA SANITARIA	<p>Água sanitária; produto a base de cloro; composição hipoclorito sódio e água; princípio ativo hipoclorito de sódio; com teor de cloro ativo 2% a 2,5% p/p; deve estar expresso na embalagem um telefone para emergência médica, e que o produto é permitido para desinfecção de frutas, verduras e legumes; ter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico opaco, com bico dosador que permite menor desperdício, em embalagem de 2 litros.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara</b></p>	11,15	11.150,00
---	------	----	----------------	--	-------	-----------

				<b>Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>		
3	1500	FR	DESINFETANTE LÍQUIDO	Desinfetante de uso geral, fragrâncias diversas, princípio ativo cloreto de benzalcônio ou cloreto de n-alquil dimetil benzil amônio e cloreto de didecil dimetil amônio. Deve estar expresso na embalagem um telefone para emergência médica, e ter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Acondicionado em frasco plástico de 2 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	10,83	16.245,00
4	3000	FR	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 500 ML	Detergente líquido, tipo neutro, com fórmula testada dermatologicamente, que não agride a pele das mãos. Componente ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio. Deve conter tensoativo biodegradável e registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico de 500 ml. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir,</b>	3,68	11.040,00

				<b>Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>		
--	--	--	--	--	--	--

5	60	GL	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 5 LTS	<p>Detergente líquido, tipo neutro, com fórmula testada dermatologicamente, que não agride a pele das mãos. Componente ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, c/ glicerina. Deve conter tensoativo biodegradável e registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico de 5 LTS com bico dosador.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	62,99	3.779,40
6	3.000	FR	LIMPADOR MULTI USO 500 ML	<p>Limpador de uso geral multiuso, fragrância tradicional ou clássica, validade 3 anos, deve conter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico econômico.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	5,94	17.820,00

7	1000	FR	LIMPADOR MULTI USO 500 ML LIMPEZA PESADA	<p>Limpador de uso geral multiuso limpeza pesada, fragrância tradicional ou clássica, C/ Alcool - Limpeza Pesada, validade 3 anos, deve conter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa.</p> <p>Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico dosador.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	8,62	8.720,00
---	------	----	--	--	------	----------

8	50	GL	LIMPADOR MULTI USO 5LTS LIMPEZA PESADA	<p>Limpador de uso geral multiuso, fragrância tradicional ou clássica, C/ Alcool - Limpeza Pesada, validade 3 anos, deve conter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Acondicionado em embalagem plástica de 5LT com bico dosador.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	234,03	11.701,50
				<p>Copo plástico descartável, com capacidade de 180ml, peso mínimo 2,20g cada, atóxico, de PP (polipropileno). O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 100 unidades. Contendo 25pcts por caixa .</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b></p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa</b></p>	191,83	95.915,00
9	500	CX	COPO DESCARTAVEL 180 ML			

				participante com assinatura do Responsável Técnico.		
10	100	CX	COPO DESCARTAVEL 50 ML	<p>Copo plástico descartável, com capacidade de 50ml, peso mínimo 0,75g cada, atóxico, de poliestireno <b>PS</b>. O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 100 unidades. Contendo 50pcts por caixa.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica Obrigatório</b></p>	191,93	18.193,00



				<b>Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>		
11	80	CX	COPO DESCARTAVEL 500 ML	Copo plástico descartável <b>PP</b> , com capacidade de 500ml, atóxico, de de poliestireno. O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 50 unidades. Contendo 20pcts por caixa . <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	315,22	25.217,60
12	80	CX	COPO DESCARTAVEL 300 ML	Copo plástico descartável, com capacidade de 300 ml, atóxico, de de poliestireno. O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 50 unidades. Contendo 20 pcts por caixa. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico</b>	268,67	21.493,60

13	300	PCT	SABÃO EM BARRA	<p>Sabão em barra 180 gramas. Sabão de Ácidos Graxos Lauricos, estearicos, oleicos, coadjuvante glicerina e agente anti-redepositante e água. Pacote com 5 unidades.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq</b></p>	21,79	6.537,00
14	700	UNID.	SABÃO EM PO 1.6KG	<p>Sabão em pó 1.6Kg, de primeira linha, com enzimas ativas, C/ Sanitizante. Para lavar roupas e limpeza em geral, biodegradável. Embalagem: caixa de papelão original do fabricante. Alto rendimento.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	38,91	27.237,00
15	100	UNID.	SABÃO EM PO 4KG	<p>Sabão em pó 4 Kg, de primeira linha, com enzimas ativas Para lavar roupas e limpeza em geral, biodegradável. Pacote plástico original do fabricante. Alto rendimento.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	61,49	6.149,00

16	600	UNID.	SABONETE ADULTO	Sabonete adulto, sólido e retangular de 90 g, com perfume, para pele normal, glicerinado. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b>	4,81	2.886,00
17	320	FR	AMACIANTE	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado, produto de primeira qualidade, Frasco de 2 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	10,69	3.420,80

18	36	GL	CONDICIONADOR P/ CABELOS	<p>Condicionador para cabelos, Agua, Cetrimonium Chloride, Cetearyl Alcohol, Paraffinum liquidum, 2- Bromo, 2 Nitropropane, 1,3 Diol, Citric Acid, Disodium EDTA, Parfum ( Fragrance Balsamo ), Benzyl Salicylate, Limonene, Linalool. com fórmula equilibrada, contendo ceramidas. Embalagem plástica de 4,5 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	88,51	3.186,36
19	36	GL	SHAMPOO P/ CABELOS	<p>Shampoo para higienização de cabelos (todos os tipos), contendo aroma erva doce: Agua, Sodium Laureth Sulfate/Lauriletersulfato de sodio, cocamidopropyl betaine/cocoamidopropilbetaina, cocamide, dea/dietanolamina cocamida, sodium chloride/cloreto de sodio peg-150. Embalagem plástica de 4,5 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	87,66	3.155,76

20	350	FR	CONDICIONADOR P/ CABELOS INF.	<p>Condicionador para cabelos infantil com fórmula equilibrada, contendo ceramidas. Embalagem plástica de 480ml. Dermatologicamente testado.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	21,46	7.511,00
----	-----	----	----------------------------------	---	-------	----------

21	350	FR	SHAMPOO P/ CABELOS INF.	shampoo para cabelos infantil com fórmula equilibrada, contendo ceramidas. Embalagem plástica de 480ml. Dermatologicamente testado. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	21,53	7.535,50
22	70	GL	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA 5 LT	Fragrância agradável, cremoso, para saboneteiras. Bactericida contendo 5litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	45,26	3.168,20
23	48	UNID.	TALCO INFANTIL	Silicato de magnésio hidratado, nativo (extraído da terra = tissicato demagnésio), podendo conter uma pequena proporção de silicato de alumínio. É um pó cristalino muito fino, branco ou branco acinzentado e untuoso, hidrófobo, adere facilmente à pele e macio ao toque. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ</b>	34,23	1.643,04

24	300	FD	PAPEL HIGIENICO FOLHA TRIPLA	Papel higiênico de primeira qualidade, folha tripla, rolo de 20 metros x 10 cm, 100% celulose, gofrado, acabamento picotado, na cor branca e solúvel em água. Deve conter em sua embalagem original: dermatologicamente testado. Fardo com 96 rolos. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico</b>	288,70	86.610,00
25	150	FD	PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES ROLO 300M X 9CM	Papel Higiênico folha simples 100% celulose virgem, gofrado - Rolo 300mt x 9cm. Fardo com 08 rolos. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	151,52	22.728,00

26	240	PCT	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 100% CELULOSE	Papel toalha; tipo lisa; apresentação em 2 (duas) dobras; medindo 20 cm Papel toalha interfolhado, 100% fibras celulósicas virgens, gramatura mínima de 24g/m <sup>2</sup> , na cor branca, acondicionado em fardo com 1.000 folhas, com uma dobra (duas faces). Dimensões: largura 21 a 23 cm, comprimento 20 cm.x 21 cm; de primeira qualidade; na cor branca, Pacote com 1000 folhas. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	25,76	6.182,40
27	190	PCT	PAPEL TOALHA 100% CELULOSE	Papel Toalha folha dupla de 21x19cm, 100% celulose, gofrado e picotado, pcte c/ 2 RL. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	9,91	1.882,90
28	310	PCT	GUADANAPO DE PAPEL	Guardanapo de papel absorvente, de boa qualidade, descartável, aproximadamente 21x22cm, folha simples com relevo 100% fibra celulósicas, produto não perecível, pacote com 50 unidade. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	8,88	2.752,80
29	120	RL	PANO MULTI- USO	Pano Multi-uso. Material 50% viscosa / 50% poliéster, Dimensões: 300cm Comprimento x 30 cm Largura, picotes 50cm. Rolo c/ 600 unidades. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	361,53	43.383,60
30	600	UNID.	PANO DE PRATO	100% algodão, com bainha, medindo no mínimo 66 x 41 cm. Estampas variadas. <b>Obrigatório Apresentação de</b>	9,01	5.406,00



				<b>Ficha Técnica.</b>		
31	650	UNID.	PANO DE CHÃO XADREZ	Em tecido 100% algodão, 68 x 80 cm, alto grau de absorção, sem desprendimento de partícula. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	13,75	8.937,50
32	500	UNID.	FLANELA	100% Algodão 38 x 58. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	8,75	4.375,00

33	48	UNID.	ESCOVA SANITARIA	Escova sanitária com suporte, para limpeza, com cerdas de nylon, cabo em plástico medindo 17 cm aproximadamente. Estojo plástico tufada em forma cilíndrica em haste plástica preenchida. Na cabeça, com 63 mm de comprimento, com fio sintético formando diâmetro de 82 mm e conjunto total de 350 mm de comprimento. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	12,66	607,68
34	48	UNID.	ESCOVA DE LAVAR ROUPAS	Corpo em Plástico, cerdas de Nylon. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	6,23	299,04
35	288	UNID.	VASSOURA C/ CERCAS SINTETICAS	Vassoura em plástico (dimensões 27cmx5cm) com cerdas sintéticas de comprimento mínimo de 11cm, dispostas em no mínimo 102 holes de modo a preencher toda a base. A fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente, cabo de madeira plastificado medindo 1,20m. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	59,56	17.153,28
36	500	UNID.	VASSOURA CAIPIRA	Vassoura de Palha Natural, 3 amarrilhos de Barbante, Altura da palha 53cm x Largura palha 30cm c/ cabo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	61,66	30.830,00
37	30	UNID.	BALDE PLASTICO	Balde Plástico para limpeza, com alça de alta resistência, capacidade de aproximadamente 12 litros. Em plástico muito resistente, formato cômico, com borda reforçada. Alça e fundo com empunhadura para melhor manuseio. Resistência compatível com o volume a comportar. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	18,43	552,90

38	120	UNID.	CESTO LIXO 12 LTS	Cesto Lixo Plastico, capacidade 12 Lts (Telado) . <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	27,48	3.297,60
39	90	UNID.	CESTO LIXO 30 LTS	Cesto Lixo Plastico, capacidade 30 Lts c/ tampa. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	60,48	5.443,20
40	90	UNID.	CESTO LIXO 60 LTS	Cesto Lixo Plastico, Capacidade 60 Lts c/ tampa. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	68,25	6.142,50
41	140	UNID.	RODO DE 40 CM PL	Pigmento, matéria sintética e metal. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	17,87	2.501,80
42	141	UNID.	RODO DE 60 CM PL	Pigmento, matéria sintética e metal. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	25,86	3.646,26
43	100	UNID.	RODO DE 40CM AL	Rodo de Alumínio 40cm. <b>Obrigatório Apresentação Ficha Técnica.</b>	34,35	3.435,00

44	100	UNID.	RODO DE 60CM AL	Rodo de Alumínio 60cm. <b>Obrigatório Apresentação Ficha Técnica.</b>	38,19	3.819,00
45	150	UNID.	REFIL BORRACHA P/ RODO ALUMINIO	Refil de Borracha p/ Rodo Alumínio Tamanhos: 30cm/40cm/50cm/60cm/80cm/1mt. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	9,25	1.387,50
46	200	UNID.	RODO DE 40 CM MAD.	Madeira c/ cabo, c/ reforço. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	18,61	3.722,00
47	200	UNID.	RODO DE 60 CM MAD.	Madeira c/ cabo, c/ reforço. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	24,48	4.896,00
48	150	UNID.	RODO DE 90CM MAD.	Madeira c/ cabo de 1,50cm, c/ reforço. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	73,90	11.085,00
49	200	PCT	SACO P/ LIXO PRT 200 LT	Saco de lixo preto de 200 litros reforçado. Dimensão mínima 115 x 90 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	107,56	21.512,00
50	300	PCT	SACO P/ LIXO PRT 100 LT	Saco de lixo preto de 100 litros reforçado. Dimensão mínima 105 x 75 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	74,66	22.398,00

51	200	PCT	SACO P/ LIXO PRT 60 LT	Saco de lixo preto de 60 litros reforçado. Dimensão mínima 59 x 70 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	43,32	8.664,00
52	300	PCT	SACO P/ LIXO PRT 40 LT	Saco de lixo preto de 40 litros reforçado. Dimensão mínima 60 x 65 cm. 8 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará</b>	40,53	12.159,00

				<b>Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>		
53	220	PCT	SACO P/ LIXO PRT 20 LT	Saco de lixo preto de 20 litros reforçado. Dimensão mínima 48 x 60 cm. 6 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	31,61	6.954,20
54	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO INFECTANTE 100 LT	Saco de lixo branco com simbologia de 100 litros reforçado. Dimensão mínima 105 x 75 cm. 20 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	127,25	3.054,00
55	50	PCT	SACO P/ LIXO BCO INFECTANTE60LT	Saco de lixo branco com simbologia de 60 litros reforçado. Dimensão mínima 59 x 70 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	74,80	3.740,00

56	50	PCT	SACO P/ LIXO BCO INFECTANTE 20 LT	Saco de lixo branco com simbologia de 20 litros reforçado. Dimensão mínima 60 x 65 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b> <b>Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	48,16	2.408,00
----	----	-----	--------------------------------------	--	-------	----------

57	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 100 LT	Saco de lixo branco de 100 litros reforçado. Dimensão mínima 105 x 75 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	127,56	3.061,44
58	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 60 LT	Saco de lixo branco de 60 litros reforçado. Dimensão mínima 59 x 70 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	76,51	1.836,24
59	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 40 LT	Saco de lixo branco de 40 litros reforçado. Dimensão mínima 60 x 65 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	62,56	1.501,44
60	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 20 LT	Saco de lixo branco de 20 litros reforçado. Dimensão mínima 48 x 60 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório</b>	49,81	1.195,44



				Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.		
61	40	GL	CERA ACRILICA	Produto a base de Agente formador de filme, plastificante, aditivo, adjuvante, coadjuvante, agente nivelador, conservante e veículo. GL 5LT. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara</b>	137,19	5.487,60

				<b>Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>		
62	300	FR	ODORIZADORES DE AMBIENTE	Emulsificante, antioxidante, fragrância, veículo e propelentes. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ.</b>	22,76	6.828,00
63	200	FR	INSETICIDA	Cifenotrina - S 0,12% p/p; Metoflutrina 0,03% p/p; Destilados (Petróleo), Hidrotratados Leves, Antioxidante, Conservantes, Emulsificante; espessante, propelente, água. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ.</b>	22,76	4.552,00
64	36	UNID.	LUSTRA MOVEIS	Silicones, Emulsificante, Espessante, Solventes Alifáticos, Conservante, Coadjuvante, Fragância e água.	13,21	475,26
65	650	FARDO	LÃ DE AÇO	Esponja de aço, material de aço carbono, abrasividade fina. Fardo com 14 pacotes com 08 unidades de 60 gramas cada. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	52,53	34.144,50
66	120	UNID.	ESPONJA P/ BANHO	Esponja para Banho, macia, durável, não machuca a pele, dermatologicamente testado Hipoalergênico, composição esponja de poliuretano, medindo aproximadamente 15 cm altura x 12 cm largura x 3,5 cm espessura, embalado em embalagem plástica individualmente, gravada na embalagem a descrição do produto. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	6,11	733,20
67	120	PCT	PILHA TAMANHO C ALCALINA	PILHA ALCALINA PCT C/ 4.	38,48	4.617,60
68	200	PCT	PILHA AA ALCALINA	PILHA AA ALCALINA PCT C/ 4.	22,86	4.572,00
69	270	PCT	PILHA AAA ALCALINA	PILHA AAA ALCALINA PCT C/ 4.	22,90	6.183,00
70	110	PCT	FOSFORO COMUM	Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes pcte c/ 10 cxs c/ 40 palitos.	7,26	798,60

71	30	UNID.	FOSFORO LONGO	Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes cx c/ 50 palitos.	7,79	233,70
----	----	-------	---------------	---	------	--------

72	500	UNID.	ALCOOL 70% GEL	Alcool 70% Gel: Água, Carbopol, Alcool Etilico 96GL, Glicerina Bi-Destilada, Triclosan, Isotiazolinonas, Trietanolamina. FRS 500ML <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	15,76	7.880,00
73	3000	UNID.	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇA	Esponja Dupla Face, para limpeza, fibra sintetica, formato retangular (dimensões: 110mmx70mmx20mm) uma face com abrasividade alta e outra com espuma de poliuretano macia. <b>Obrigatório apresentação de Ficha Técnica.</b>	4,83	14.490,00
74	10000	UNID.	MARMITA ISOPOR	<b>MARMITA ISOPOR TAMANHO MEDIO C/ TAMPA</b> Embalagem Marmita Isopor (EPS) Descartavel p/ alimentos tamanho Media. Composição: Poliestireno expandido (EPS). <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	0,89	8.900,00
75	100	PCT	SACOLA PLASTICA	<b>SACOLA BRANCA MEDIDA 38X48X0,3</b> Sacola Branca Leitosa medida 38x48x0,03 Pct c/ 1.000 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	82,66	8.260,00
76	10000	UNID.	POTE PLASTICO SOPA	<b>POTE PLASTICO 500ML</b> Pote Plastico c/ tampa 500ML. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	1,01	10.100,00

77	100	PCT	PLASTICO 13X23	<b>SAQUINHO PLASTICO 13CMX23CM</b> Saquinho Plastico Multi-Usu 13x23. Pct c/ 1000 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	21,80	2.180,00
78	100	PCT	PLASTICO 6X23	<b>SAQUINHO PLASTICO 6CMX23CM</b> Saquinho Plastico Multi-Usu 6x23. Pct c/ 1000 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	25,63	2.563,00
79	100	RL	BOBINA PLASTICA	<b>BOBINA PLASTICA PICOTADA 40X60</b> Saco Plastico Transparente Picotado, medindo 30x40. Rolo c/ 500 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	62,66	6.266,00

80	360	FR	ALCOOL ETILICO 92,8%	<p>Álcool Etílico 92,8º INPM  Aspecto Físico: Líquido Tipo de  Embalagem e Tampa: Frasco  plástico com tampa tipo rosca  Uso Hospitalar Sem perfume O  produto ofertado deverá  possuir Registro na ANVISA em  vigência e Certificação junto ao  INMETRO em vigência ou  Registros de Ensaio que  atestem o cumprimento dos  requisitos técnicos de segurança  de acordo com a Portaria  353/2020 INMETRO emitidos  por laboratórios acreditados.  Validade: No mínimo 24 (vinte e  quatro) meses, a partir da data de  fabricação e não serão admitidos  produtos com data de fabricação  superior a 06 (seis) meses da  data de entrega. Inscrições na  Embalagem/Frasco: Deverá  possuir impresso na embalagem  ou rótulo o número do produto  Registrado/Notificado  na ANVISA, Nº de  Autorização de  Funcionamento (AFE)/MS,  composição, validade, lote, nome  do fabricante, nome do técnico  responsável e o respectivo Nº do  CRQ e demais inscrições  obrigatórias de forma clara e  indelével. Embalagem  Coletiva/Transporte: O produto  deverá ser acondicionado em  caixas de papelão resistente  contendo 12 (doze) unidades em  cada caixa, com a identificação  do produto, marca, fabricante,  conteúdo nominal, quantidade e  outras informações que se  fizerem necessárias, garantindo  a integridade do produto  no armazenamento até sua  distribuição. <b>Obrigatório  Apresentação de Ficha  Fispq. Obrigatório</b></p>	21,46	7.725,60
----	-----	----	-------------------------	---	-------	----------

				<b>Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/</b>		
--	--	--	--	---	--	--

				assinatura do Responsável Técnico.		
<b>VALOR TOTAL GERAL</b>					<b>842,434,54</b>	

### **7. Levantamento de mercado**

Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução para o problema existente. A única solução encontrada é a aquisição dos materiais de consumo.

### **8. Escolha da alternativa mais vantajosa**

A escolha do tipo de solução se baseou em contratações anteriores e levou em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, além de práticas do mercado. Em se tratando de materiais de consumo não há alternativa senão a aquisição.

### **9. Estimativa do valor da contratação**

Após encontrar a melhor solução para resolver o problema existente, realizamos buscas no mercado e constatamos os preços médios unitários e totais de cada item, conforme Tabela que consta no item 6 deste documento. No entanto, o valor indicado na mencionada planilha do item 6 serve apenas como parâmetro para identificar estimativa de preço para aquisição, e foi realizado em obediência aos requisitos do art. 23, da Lei 14.133/2021, configurando os preços máximos estimados pela Administração.

### **10. Descrição da solução como um todo**

O presente estudo, como já informado, refere-se à: Aquisição de produtos de limpeza, higiene e descartáveis, visando atender a demanda de diversos setores da Prefeitura Municipal de Nova Aliança. A necessidade foi demonstrada no item 2. do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP. Os requisitos da contratação também se encontram elencados no presente ETP.

### **11. Justificativa para o parcelamento ou não da solução**

O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ou aquisição ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes.

### **12. Demonstrativo dos resultados pretendidos**

Os resultados pretendidos, em termos de efetividade, é assegurar o fornecimento de itens de consumo para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal.

### **13. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato**

Os objetos a serem adquiridos neste processo não evoca a necessidade de ajustes por parte do Município de Nova Aliança, sendo que tratam-se de bens de consumo necessários ao dia-a-dia da administração.

Esclarece que a Prefeitura Municipal de Nova Aliança tem como base para a referida aquisição as suas necessidades e histórico de consumo, sendo que o setor requisitante, na qualidade de *mister* instrumental, sistematizou os quantitativos apresentados com o fito de instruir o presente ETP.



**14. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

**15. Possíveis impactos ambientais**

Um possível impacto ambiental relacionado à contratação pleiteada é a destinação incorreta dos resíduos oriundos das embalagens dos produtos. Após o uso, as embalagens dos itens devem passar por um processo de triagem e, posteriormente, serem destinadas ao serviço de coleta específico.

**16. Mapeamento de riscos**

Os riscos previsíveis na presente contratação são aqueles previstos para todo processo licitatório, sendo eles administráveis.

**17. Declaração de viabilidade**

A viabilidade deste ETP verifica-se pela economia no valor da aquisição em função do ganho de escala, na eficiência com a diminuição dos custos administrativos em função da redução da fragmentação de processos licitatórios. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracteriza uma economicidade, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente **VIÁVEL**.

Nova Aliança - SP, 05 de fevereiro de 2025.

**SILVANIA APARECIDA PASSARINI**  
**Departamento de Compras**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2025

DISPENSA Nº 03/2025

#### 1. OBJETO

1.1. Abertura de processo para registro de preços para eventual fornecimento de produtos de limpeza, higiene e descartáveis, visando atender a demanda de diversos setores da Prefeitura Municipal de Nova Aliança, conforme especificações e quantidades constantes neste instrumento:

ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
1	1200	GL	ÁGUA SANITARIA	Água sanitária; produto a base de cloro; composição hipoclorito sódio e água; princípio ativo hipoclorito de sódio; com teor de cloro ativo 2% a 2,5% p/p; deve estar expresso na embalagem um telefone para emergência médica, e que o produto é permitido para desinfecção de frutas, verduras e legumes; ter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico opaco, com bico dosador que permite menor desperdício, em galão de 5 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	18,48	22.176,00

2	1000	FR	ÁGUA SANITARIA	<p>Água sanitária; produto a base de cloro; composição hipoclorito sódio e água; princípio ativo hipoclorito de sódio; com teor de cloro ativo 2% a 2,5% p/p; deve estar expresso na embalagem um telefone para emergência médica, e que o produto é permitido para desinfecção de frutas, verduras e legumes; ter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico opaco, com bico dosador que permite menor desperdício, em embalagem de 2 litros.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara</b></p>	11,15	11.150,00
---	------	----	----------------	--	-------	-----------

				<b>Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>		
3	1500	FR	DESINFETANTE LÍQUIDO	Desinfetante de uso geral, fragrâncias diversas, princípio ativo cloreto de benzalcônio ou cloreto de n-alquil dimetil benzil amônio e cloreto de didecil dimetil amônio. Deve estar expresso na embalagem um telefone para emergência médica, e ter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Acondicionado em frasco plástico de 2 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	10,83	16.245,00
4	3000	FR	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 500 ML	Detergente líquido, tipo neutro, com fórmula testada dermatologicamente, que não agride a pele das mãos. Componente ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio. Deve conter tensoativo biodegradável e registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico de 500 ml. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir,</b>	3,68	11.040,00

				<b>Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>		
--	--	--	--	--	--	--

5	60	GL	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 5 LTS	<p>Detergente líquido, tipo neutro, com fórmula testada dermatologicamente, que não agride a pele das mãos.</p> <p>Componente ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, c/ glicerina. Deve conter tensoativo biodegradável e registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico de 5 LTS com bico dosador.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	62,99	3.779,40
6	3.000	FR	LIMPADOR MULTI USO 500 ML	<p>Limpador de uso geral multiuso, fragrância tradicional ou clássica, validade 3 anos, deve conter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico econômico.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	5,94	17.820,00

7	1000	FR	LIMPADOR MULTI USO 500 ML LIMPEZA PESADA	<p>Limpador de uso geral multiuso limpeza pesada, fragrância tradicional ou clássica, C/ Alcool - Limpeza Pesada, validade 3 anos, deve conter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa.</p> <p>Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico dosador.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	8,62	8.720,00
---	------	----	--	--	------	----------

8	50	GL	LIMPADOR MULTI USO 5LTS LIMPEZA PESADA	<p>Limpador de uso geral multiuso, fragrância tradicional ou clássica, C/ Alcool - Limpeza Pesada, validade 3 anos, deve conter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Acondicionado em embalagem plástica de 5LT com bico dosador.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	234,03	11.701,50
				<p>Copo plástico descartável, com capacidade de 180ml, peso mínimo 2,20g cada, atóxico, de <b>PP</b> (polipropileno). O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 100 unidades. Contendo 25pcts por caixa .</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b></p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa</b></p>	191,83	95.915,00
9	500	CX	COPO DESCARTAVEL 180 ML			



				participante com assinatura do Responsável Técnico.		
10	100	CX	COPO DESCARTAVEL 50 ML	<p>Copo plástico descartável, com capacidade de 50ml, peso mínimo 0,75g cada, atóxico, de poliestireno <b>PS</b>. O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 100 unidades. Contendo 50pcts por caixa.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica Obrigatório</b></p>	191,93	18.193,00

				<b>Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>		
11	80	CX	COPO DESCARTAVEL 500 ML	Copo plástico descartável <b>PP</b> , com capacidade de 500ml, atóxico, de de poliestireno. O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 50 unidades. Contendo 20pcts por caixa . <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	315,22	25.217,60
12	80	CX	COPO DESCARTAVEL 300 ML	Copo plástico descartável, com capacidade de 300 ml, atóxico, de de poliestireno. O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 50 unidades. Contendo 20 pcts por caixa. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico</b>	268,67	21.493,60

13	300	PCT	SABÃO EM BARRA	<p>Sabão em barra 180 gramas. Sabão de Ácidos Graxos Lauricos, estearicos, oleicos, coadjuvante glicerina e agente anti-redepositante e água. Pacote com 5 unidades.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq</b></p>	21,79	6.537,00
14	700	UNID.	SABÃO EM PO 1.6KG	<p>Sabão em pó 1.6Kg, de primeira linha, com enzimas ativas, C/ Sanitizante. Para lavar roupas e limpeza em geral, biodegradável. Embalagem: caixa de papelão original do fabricante. Alto rendimento.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	38,91	27.237,00
15	100	UNID.	SABÃO EM PO 4KG	<p>Sabão em pó 4 Kg, de primeira linha, com enzimas ativas Para lavar roupas e limpeza em geral, biodegradável. Pacote plástico original do fabricante. Alto rendimento.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	61,49	6.149,00

16	600	UNID.	SABONETE ADULTO	Sabonete adulto, sólido e retangular de 90 g, com perfume, para pele normal, glicerinado. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b>	4,81	2.886,00
17	320	FR	AMACIANTE	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado, produto de primeira qualidade, Frasco de 2 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	10,69	3.420,80

18	36	GL	CONDICIONADOR P/ CABELOS	<p>Condicionador para cabelos, Agua, Cetrimonium Chloride, Cetearyl Alcohol, Paraffinum liquidum, 2- Bromo, 2 Nitropropane, 1,3 Diol, Citric Acid, Disodium EDTA, Parfum ( Fragrance Balsamo ), Benzyl Ssallycyle, Limonene, Linalool. com fórmula equilibrada, contendo ceramidas. Embalagem plástica de 4,5 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	88,51	3.186,36
19	36	GL	SHAMPOO P/ CABELOS	<p>Shampoo para higienização de cabelos (todos os tipos), contendo aroma erva doce: Agua, Sodium Laureth Sulfate/Lauriletersulfato de sodio, cocamidopropyl betaine/cocoamidopropilbetaina, cocamide, dea/dietanolamina cocamida, sodium chloride/cloreto de sodio peg-150. Embalagem plástica de 4,5 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	87,66	3.155,76

20	350	FR	CONDICIONADOR P/ CABELOS INF.	<p>Condicionador para cabelos infantil com fórmula equilibrada, contendo ceramidas. Embalagem plástica de 480ml. Dermatologicamente testado.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	21,46	7.511,00
----	-----	----	----------------------------------	---	-------	----------

21	350	FR	SHAMPOO P/ CABELOS INF.	shampoo para cabelos infantil com fórmula equilibrada, contendo ceramidas. Embalagem plástica de 480ml. Dermatologicamente testado. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	21,53	7.535,50
22	70	GL	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA 5 LT	Fragrância agradável, cremoso, para saboneteiras. Bactericida contendo 5litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	45,26	3.168,20
23	48	UNID.	TALCO INFANTIL	Silicato de magnésio hidratado, nativo (extraído da terra = tissicato demagnésio), podendo conter uma pequena proporção de silicato de alumínio. É um pó cristalino muito fino, branco ou branco acinzentado e untuoso, hidrófobo, adere facilmente à pele e macio ao toque. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ</b>	34,23	1.643,04

24	300	FD	PAPEL HIGIENICO FOLHA TRIPLA	Papel higiênico de primeira qualidade, folha tripla, rolo de 20 metros x 10 cm, 100% celulose, gofrado, acabamento picotado, na cor branca e solúvel em água. Deve conter em sua embalagem original: dermatologicamente testado. Fardo com 96 rolos. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico</b>	288,70	86.610,00
25	150	FD	PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES ROLO 300M X 9CM	Papel Higiênico folha simples 100% celulose virgem, gofrado - Rolo 300mt x 9cm. Fardo com 08 rolos. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	151,52	22.728,00



26	240	PCT	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 100% CELULOSE	Papel toalha; tipo lisa; apresentação em 2 (duas) dobras; medindo 20 cm Papel toalha interfolhado, 100% fibras celulósicas virgens, gramatura mínima de 24g/m <sup>2</sup> , na cor branca, acondicionado em fardo com 1.000 folhas, com uma dobra (duas faces). Dimensões: largura 21 a 23 cm, comprimento 20 cm.x 21 cm; de primeira qualidade; na cor branca, Pacote com 1000 folhas. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	25,76	6.182,40
27	190	PCT	PAPEL TOALHA 100% CELULOSE	Papel Toalha folha dupla de 21x19cm, 100% celulose, gofrado e picotado, pcte c/ 2 RL. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	9,91	1.882,90
28	310	PCT	GUADANAPO DE PAPEL	Guardanapo de papel absorvente, de boa qualidade, descartável, aproximadamente 21x22cm, folha simples com relevo 100% fibra celulósicas, produto não perecível, pacote com 50 unidade. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	8,88	2.752,80
29	120	RL	PANO MULTI- USO	Pano Multi-uso. Material 50% viscosa / 50% poliéster, Dimensões: 300cm Comprimento x 30 cm Largura, picotes 50cm. Rolo c/ 600 unidades. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	361,53	43.383,60
30	600	UNID.	PANO DE PRATO	100% algodão, com bainha, medindo no mínimo 66 x 41 cm. Estampas variadas. <b>Obrigatório Apresentação de</b>	9,01	5.406,00

				<b>Ficha Técnica.</b>		
31	650	UNID.	PANO DE CHÃO XADREZ	Em tecido 100% algodão, 68 x 80 cm, alto grau de absorção, sem desprendimento de partícula. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	13,75	8.937,50
32	500	UNID.	FLANELA	100% Algodão 38 x 58. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	8,75	4.375,00

33	48	UNID.	ESCOVA SANITARIA	Escova sanitária com suporte, para limpeza, com cerdas de nylon, cabo em plástico medindo 17 cm aproximadamente. Estojo plástico tufada em forma cilíndrica em haste plástica preenchida. Na cabeça, com 63 mm de comprimento, com fio sintético formando diâmetro de 82 mm e conjunto total de 350 mm de comprimento. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	12,66	607,68
34	48	UNID.	ESCOVA DE LAVAR ROUPAS	Corpo em Plástico, cerdas de Nylon. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	6,23	299,04
35	288	UNID.	VASSOURA C/ CERDAS SINTETICAS	Vassoura em plástico (dimensões 27cmx5cm) com cerdas sintéticas de comprimento mínimo de 11cm, dispostas em no mínimo 102 holes de modo a preencher toda a base. A fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente, cabo de madeira plastificado medindo 1,20m. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	59,56	17.153,28
36	500	UNID.	VASSOURA CAIPIRA	Vassoura de Palha Natural, 3 amarrilhos de Barbante, Altura da palha 53cm x Largura palha 30cm c/ cabo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	61,66	30.830,00
37	30	UNID.	BALDE PLASTICO	Balde Plástico para limpeza, com alça de alta resistência, capacidade de aproximadamente 12 litros. Em plástico muito resistente, formato cômico, com borda reforçada. Alça e fundo com empunhadura para melhor manuseio. Resistência compatível com o volume a comportar. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	18,43	552,90

38	120	UNID.	CESTO LIXO 12 LTS	Cesto Lixo Plastico, capacidade 12 Lts (Telado) . <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	27,48	3.297,60
39	90	UNID.	CESTO LIXO 30 LTS	Cesto Lixo Plastico, capacidade 30 Lts c/ tampa. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	60,48	5.443,20
40	90	UNID.	CESTO LIXO 60 LTS	Cesto Lixo Plastico, Capacidade 60 Lts c/ tampa. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	68,25	6.142,50
41	140	UNID.	RODO DE 40 CM PL	Pigmento, matéria sintética e metal. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	17,87	2.501,80
42	141	UNID.	RODO DE 60 CM PL	Pigmento, matéria sintética e metal. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	25,86	3.646,26
43	100	UNID.	RODO DE 40CM AL	Rodo de Alumínio 40cm. <b>Obrigatório Apresentação Ficha Técnica.</b>	34,35	3.435,00

44	100	UNID.	RODO DE 60CM AL	Rodo de Alumínio 60cm. <b>Obrigatório Apresentação Ficha Técnica.</b>	38,19	3.819,00
45	150	UNID.	REFIL BORRACHA P/ RODO ALUMINIO	Refil de Borracha p/ Rodo Alumínio Tamanhos: 30cm/40cm/50cm/60cm/80cm/1mt. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	9,25	1.387,50
46	200	UNID.	RODO DE 40 CM MAD.	Madeira c/ cabo, c/ reforço. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	18,61	3.722,00
47	200	UNID.	RODO DE 60 CM MAD.	Madeira c/ cabo, c/ reforço. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	24,48	4.896,00
48	150	UNID.	RODO DE 90CM MAD.	Madeira c/ cabo de 1,50cm, c/ reforço. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	73,90	11.085,00
49	200	PCT	SACO P/ LIXO PRT 200 LT	Saco de lixo preto de 200 litros reforçado. Dimensão mínima 115 x 90 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	107,56	21.512,00
50	300	PCT	SACO P/ LIXO PRT 100 LT	Saco de lixo preto de 100 litros reforçado. Dimensão mínima 105 x 75 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	74,66	22.398,00

51	200	PCT	SACO P/ LIXO PRT 60 LT	Saco de lixo preto de 60 litros reforçado. Dimensão mínima 59 x 70 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	43,32	8.664,00
52	300	PCT	SACO P/ LIXO PRT 40 LT	Saco de lixo preto de 40 litros reforçado. Dimensão mínima 60 x 65 cm. 8 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará</b>	40,53	12.159,00

				<b>Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>		
53	220	PCT	SACO P/ LIXO PRT 20 LT	Saco de lixo preto de 20 litros reforçado. Dimensão mínima 48 x 60 cm. 6 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	31,61	6.954,20
54	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO INFECTANTE 100 LT	Saco de lixo branco com simbologia de 100 litros reforçado. Dimensão mínima 105 x 75 cm. 20 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	127,25	3.054,00
55	50	PCT	SACO P/ LIXO BCO INFECTANTE60LT	Saco de lixo branco com simbologia de 60 litros reforçado. Dimensão mínima 59 x 70 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	74,80	3.740,00

56	50	PCT	SACO P/ LIXO BCO INFECTANTE 20 LT	Saco de lixo branco com simbologia de 20 litros reforçado. Dimensão mínima 60 x 65 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b> <b>Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	48,16	2.408,00
----	----	-----	--------------------------------------	--	-------	----------



57	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 100 LT	Saco de lixo branco de 100 litros reforçado. Dimensão mínima 105 x 75 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	127,56	3.061,44
58	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 60 LT	Saco de lixo branco de 60 litros reforçado. Dimensão mínima 59 x 70 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	76,51	1.836,24
59	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 40 LT	Saco de lixo branco de 40 litros reforçado. Dimensão mínima 60 x 65 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	62,56	1.501,44
60	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 20 LT	Saco de lixo branco de 20 litros reforçado. Dimensão mínima 48 x 60 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório</b>	49,81	1.195,44

				Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.		
61	40	GL	CERA ACRILICA	Produto a base de Agente formador de filme, plastificante, aditivo, adjuvante, coadjuvante, agente nivelador, conservante e veículo. GL 5LT. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara</b>	137,19	5.487,60

				Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.		
62	300	FR	ODORIZADORES DE AMBIENTE	Emulsificante, antioxidante, fragrância, veículo e propelentes. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ.</b>	22,76	6.828,00
63	200	FR	INSETICIDA	Cifentrina - S 0,12% p/p; Metoflutrina 0,03% p/p; Destilados (Petróleo), Hidrotratados Leves, Antioxidante, Conservantes, Emulsificante; espessante, propelente, água. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ.</b>	22,76	4.552,00
64	36	UNID.	LUSTRA MOVEIS	Silicones, Emulsificante, Espessante, Solventes Alifáticos, Conservante, Coadjuvante, Fragância e água.	13,21	475,26
65	650	FARDO	LÃ DE AÇO	Esponja de aço, material de aço carbono, abrasividade fina. Fardo com 14 pacotes com 08 unidades de 60 gramas cada. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	52,53	34.144,50
66	120	UNID.	ESPONJA P/ BANHO	Esponja para Banho, macia, durável, não machuca a pele, dermatologicamente testado Hipoalergênico, composição esponja de poliuretano, medindo aproximadamente 15 cm altura x 12 cm largura x 3,5 cm espessura, embalado em embalagem plástica individualmente, gravada na embalagem a descrição do produto. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	6,11	733,20
67	120	PCT	PILHA TAMANHO C ALCALINA	PILHA ALCALINA PCT C/ 4.	38,48	4.617,60
68	200	PCT	PILHA AA ALCALINA	PILHA AA ALCALINA PCT C/ 4.	22,86	4.572,00
69	270	PCT	PILHA AAA ALCALINA	PILHA AAA ALCALINA PCT C/ 4.	22,90	6.183,00
70	110	PCT	FOSFORO COMUM	Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes pcte c/ 10 cxs c/ 40 palitos.	7,26	798,60

71	30	UNID.	FOSFORO LONGO	Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes cx c/ 50 palitos.	7,79	233,70
----	----	-------	---------------	---	------	--------

72	500	UNID.	ALCOOL 70% GEL	Alcool 70% Gel: Água, Carbopol, Alcool Etilico 96GL, Glicerina Bi-Destilada, Triclosan, Isotiazolinonas, Trietanolamina. FRS 500ML <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	15,76	7.880,00
73	3000	UNID.	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇA	Esponja Dupla Face, para limpeza, fibra sintetica, formato retangular (dimensões: 110mmx70mmx20mm) uma face com abrasividade alta e outra com espuma de poliuretano macia. <b>Obrigatório apresentação de Ficha Técnica.</b>	4,83	14.490,00
74	10000	UNID.	MARMITA ISOPOR	<b>MARMITA ISOPOR TAMANHO MEDIO C/ TAMPA</b> Embalagem Marmita Isopor (EPS) Descartavel p/ alimentos tamanho Media. Composição: Poliestireno expandido (EPS). <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	0,89	8.900,00
75	100	PCT	SACOLA PLASTICA	<b>SACOLA BRANCA MEDIDA 38X48X0,3</b> Sacola Branca Leitosa medida 38x48x0,03 Pct c/ 1.000 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	82,66	8.260,00
76	10000	UNID.	POTE PLASTICO SOPA	<b>POTE PLASTICO 500ML</b> Pote Plastico c/ tampa 500ML. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	1,01	10.100,00

77	100	PCT	PLASTICO 13X23	<b>SAQUINHO PLASTICO 13CMX23CM</b> Saquinho Plastico Multi-Usu 13x23. Pct c/ 1000 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	21,80	2.180,00
78	100	PCT	PLASTICO 6X23	<b>SAQUINHO PLASTICO 6CMX23CM</b> Saquinho Plastico Multi-Usu 6x23. Pct c/ 1000 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	25,63	2.563,00
79	100	RL	BOBINA PLASTICA	<b>BOBINA PLASTICA PICOTADA 40X60</b> Saco Plastico Transparente Picotado, medindo 30x40. Rolo c/ 500 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	62,66	6.266,00

80	360	FR	ALCOOL ETILICO 92,8%	<p>Álcool Etílico 92,8º INPM  Aspecto Físico: Líquido Tipo de  Embalagem e Tampa: Frasco  plástico com tampa tipo rosca  Uso Hospitalar Sem perfume O  produto ofertado deverá  possuir Registro na ANVISA em  vigência e Certificação junto ao  INMETRO em vigência ou  Registros de Ensaio que  atestem o cumprimento dos  requisitos técnicos de segurança  de acordo com a Portaria  353/2020 INMETRO emitidos  por laboratórios acreditados.  Validade: No mínimo 24 (vinte e  quatro) meses, a partir da data de  fabricação e não serão admitidos  produtos com data de fabricação  superior a 06 (seis) meses da  data de entrega. Inscrições na  Embalagem/Frasco: Deverá  possuir impresso na embalagem  ou rótulo o número do produto  Registrado/Notificado  na ANVISA, Nº de  Autorização de  Funcionamento (AFE)/MS,  composição, validade, lote, nome  do fabricante, nome do técnico  responsável e o respectivo Nº do  CRQ e demais inscrições  obrigatórias de forma clara e  indelével. Embalagem  Coletiva/Transporte: O produto  deverá ser acondicionado em  caixas de papelão resistente  contendo 12 (doze) unidades em  cada caixa, com a identificação  do produto, marca, fabricante,  conteúdo nominal, quantidade e  outras informações que se  fizerem necessárias, garantindo  a integridade do produto  no armazenamento até sua  distribuição. <b>Obrigatório  Apresentação de Ficha  Fispq. Obrigatório</b></p>	21,46	7.725,60
----	-----	----	-------------------------	---	-------	----------

				<b>Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/</b>		
--	--	--	--	---	--	--



				assinatura do Responsável Técnico.		
<b>VALOR TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 842.434,54</b>	

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente contratação tem fundamento com base na Lei nº. 14.133/2021 e respectivo Estudo Técnico Preliminar – ETP.

## **3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Trata-se de contratação conforme descrito no item 1. deste documento, a ser contratado mediante licitação na modalidade Pregão Presencial, nos termos da Lei nº. 14.133/2021.

3.2. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

3.3. A empresa fornecedora dos serviços será responsável pela substituição dos serviços porventura não compatíveis com as especificações deste Termo de Referência.

## **4. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

4.1. A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar será convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, apresentar amostras dos itens licitados para teste, conforme regras estabelecidas no Termo de Referência.

4.2 A licitante que não apresentar amostra(s) ou que tiver sua(s) amostra(s) reprovada(s) será desclassificada, convocando-se as demais licitantes, conforme ordem de classificação, para apresentar amostras, no mesmo prazo do item anterior.

4.3 Para a presente licitação entende-se o termo amostra como sendo um exemplar de cada item, seguindo as exatas especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

4.4 A(s) amostra(s) deverá(ão) ser apresentada(s) na sede da Prefeitura Municipal de Nova Aliança, com endereço declinado no preâmbulo para análise conforme critérios estabelecidos no Termo de Referência.

4.5. Para fins de avaliação técnica das amostras de produtos apresentadas serão analisados os seguintes itens:

- Densidade do produto;
- Durabilidade e Resistência;
- Rentabilidade;
- Composição Química nos termos do Edital;
- Especificações nos termos do Edital;
- Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do produto, através da seguinte metodologia:
  - Verificação, através da utilização do produto, se o mesmo tem rendimento adequado às necessidades da municipalidade;
  - Verificação através da comparação com produtos de qualidade renomada (líderes de mercado), para comprovar a similaridade, a fim de obter produtos de melhor qualidade;
  - Realização de testes para averiguar a qualidade e a não incidência de irritabilidade provocada pelo

produto em contato com a pele, que se fizeram necessários.

- Apresentação - Avaliação das embalagens em sua forma de apresentação, a fim de verificar-se a qualidade e segurança no transporte dos produtos de modo a evitar acidentes como vazamento dos produtos. Os rótulos, a fim de avaliar-se a origem, fabricante, prazo de validade, informações sobre o manuseio do produto, precauções, responsável técnico e demais informações sobre a composição do produto.

- Serão considerados aprovados, apenas os produtos e/ou materiais que obtiverem índice igual ou superior a 80% (oitenta por cento) de aceitabilidade.

Para fins de entendimento da porcentagem de aceitabilidade, fica estabelecido o seguinte critério:

- A Comissão avaliará os produtos segundo os critérios acima, atribuindo-lhes uma nota de 00 (zero) a 10 (dez), sendo obedecida a seguinte nomenclatura:

- **Q = NOTA ATRIBUÍDA PARA A QUALIDADE DO PRODUTO;**
- **D = NOTA ATRIBUÍDA À DURABILIDADE;**
- **R = NOTA ATRIBUÍDA À RENTABILIDADE;**
- **C/B = NOTA ATRIBUÍDA AO CUSTO/BENEFÍCIO;**
- **EMB = NOTA ATRIBUÍDA À EMBALAGEM;**
- **COMP. = NOTA ATRIBUÍDA À COMPOSIÇÃO;**

Exemplo: Nota da Comissão Avaliação

Q	D	R	C/B	BEM.	COMP.
9,5	8	8,5	9	8	10

Média: 8,833

Percentual:  $8,833 \times 10 = 88,33\%$

- Para fins de análise dos produtos, é obrigatório o preenchimento dos campos com a especificação do produto, o nº do item ao qual corresponde e sua marca;

- O resultado final deverá ser expresso da seguinte maneira:

\* Quando o item for considerado compatível com as necessidades do setor solicitante, será considerado **APROVADO**, devendo constar a seguinte expressão **(A)**;

IT EM	PRODU TO	MARC A	NOTAS DA AVALIAÇÃO						MEDI A	% DE ACEIT AÇÃO	(A) APROVADO (R) REPROVADO
			Q	D	R	C/ B	BE M	COM P			
01		XXXX X	9, 5	8	8, 5	9	8	10	8,833	88,33	(A)
02		YYYY Y	8	7	8	8	8	9	8	80,00	(A)
03		ZZZZZ Z	7	7	7	7	7	7	7	70,00	(R)

## 5. MODALIDADE, CRITÉRIO E MODO DE DISPUTA

5.1. A modalidade de licitação, considerando a natureza comum do objeto, será: Pregão;

5.2. Critério de julgamento: Menor Preço do Item;

5.3. Modo de disputa: Aberto.

## **6. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas legais, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº. 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

6.2.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.2.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.2.3. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

6.3. O contratado deverá manter preposto aceito pela administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

6.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

6.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

6.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, podendo o fiscal do contrato exigir a apresentação de regularidade destes encargos na vigência do contrato.

6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do art. 121 da Lei nº. 14.133/2021.

6.6.2. Exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado.

6.6.3. Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratado, a administração, mediante disposição em edital ou em contrato, poderá, entre outras medidas:

I - exigir caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;

II- condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;

III- efetuar o depósito de valores em conta vinculada;

IV- em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;

V- estabelecer que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.

6.6.4. Os valores depositados na conta vinculada a que se refere o inciso III do s u b i t e m anterior, são absolutamente impenhoráveis.

6.6.5. O recolhimento das contribuições previdenciárias observará o disposto no art. 31 da Lei nº. 8.212, de 24 de julho de 1991.

5.6.6. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes do serviço.

## **7. CRITÉRIOS DE FORNECIMENTO, EXECUÇÃO E PAGAMENTO**

8.1. O fornecimento poderá ser realizado parceladamente ou integralmente, de acordo com o pedido de compras a ser encaminhado, devendo os produtos, regra geral, serem entregues em até 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por iguais períodos, desde que requerido e justificado pela empresa fornecedora, quando o prazo poderá ser dilatado a critério da contratante.

8.2. O prazo para execução, em se tratando de serviços, será em conformidade com a solicitação do setor requisitante, com antecedência de no mínimo 05 (cinco) dias úteis, da data da prestação dos serviços contratados.

8.3. O pagamento, em se tratando de serviços, será realizado mensalmente e levará em conta as parcelas efetivamente prestadas pela contratada. Em se tratando de aquisição, o pagamento será realizado referente aos itens efetivamente adquiridos.

8.4. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal ou fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.5. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.6. A nota fiscal ou fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 92, XVI, da Lei nº. 14.133/2021.

8.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

8.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto a existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias a rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a contratada a ampla defesa.

8.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.12. A contratada regularmente optante pelo simples nacional, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele

regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado a apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.13. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da Contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

8.13.1. Para a correção monetária prevista neste item será utilizada a variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor.

## **9. LOCAL DE ENTREGA**

9.1. Os itens deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Nova Aliança, localizada na Praça Padre João Nolte, 22, Centro, CEP 15.210-037, na cidade de Nova Aliança - SP.

## **10. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

10.1. O contrato terá vigência por 12 (doze) meses.

## **11. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:**

11.1. O prazo de execução do objeto será de 12 (doze) meses.

## **12. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

12.1. As exigências de **habilitação jurídica** são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.2. As exigências de **regularidade fiscal, social e trabalhista** são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.3. Os critérios de **qualificação econômico-financeira** a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.4. **Qualificação Técnica:** Atestado de Capacidade Técnica em nome da licitante, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão do licitante para o desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, indicando no mínimo 50% (cinquenta por cento) das quantidades do objeto licitado.

## **13. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

13.1. Para aceitação da proposta a Administração considerará as características do item ou serviço ofertado e sua conformidade com as especificações do edital, o preço e demais requisitos formais e materiais da oferta.

## **14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

14.1. Para julgamento e classificação das propostas a Administração verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela de **menor preço unitário**, e as demais em ordem crescente.

## **15. ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

15.1. O recebimento provisório do objeto ou itens contratados se dará com a conferência e a verificação do atendimento integral do objeto contratado, formalizando-se o ato de entrega através da respectiva nota fiscal que conterá em seu rodapé a data, o nome e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento do objeto entregue.

15.2. O objeto da licitação será recebido definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a verificação da conformidade do itens com as exigências deste Termo de Referência, sem prejuízo da garantia.

15.3. Em caso de não aceitação do(s) item(ns) ou objeto(s) contratado, ficará a proponente obrigada a retirá-lo(s), substituí-lo(s) ou corrigi-lo(s) no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela municipalidade, ou imediatamente.

15.4. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) licitante(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Contrato dela decorrentes.

15.5. Caberá ao Município de Nova Aliança a responsabilidade de averiguar a integridade do objeto contratado, que poderá também ser acompanhada da presença de um Servidor Público Municipal, para analisar as condições do recebimento do objeto, conforme norma legal vigente.

## **16. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

16.1. Será designado representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

16.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

17.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. A Contratada ficará sujeita à aplicação das seguintes penalidades, respeitado o princípio constitucional da ampla defesa:

18.1.1. Em caso de atraso injustificado na execução do contrato: multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por cada dia de atraso injustificado na execução do contrato, não ficando a Administração impedida de rescindir unilateralmente o contrato e aplicar as outras sanções previstas nos artigos 155 e 157 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.1.2. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato:

18.1.2.1. Advertência;

18.1.2.2. Multa de 30% sobre o valor total do contrato;

18.1.2.3. Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos;

18.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caso pratique as seguintes infrações: apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os

objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

#### **19. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

19.1. O preço global estimado da contratação é de **R\$ 842.434,54**, conforme pesquisa de mercado. No entanto, o valor indicado acima serve apenas como parâmetro para identificar estimativa de preço para aquisição, e foi realizado em obediência aos requisitos do art. 23, da Lei 14.133/2021

#### **20. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

20.1. As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento da Prefeitura, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

#### **21. DO REAJUSTE**

21.1. Os preços contratados serão reajustados observando-se o interregno mínimo de 1 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, com base no IPC-FIPE

Prefeitura Municipal de Nova Aliança – SP, 05 de fevereiro de 2025.

**SILVANIA APARECIDA PASSARINI**  
**Departamento de Compras**

---

**APROVO, Jurandir Barbosa de Moraes.**  
**Prefeito Municipal**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N°. 04/2025**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital, do **Pregão Presencial para Registro de Preços n°. 04/2025**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

Localidade e data.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa



**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º. 04/2025**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade (RG) \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça às vezes para fins licitatório, confere-os à \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade (RG) \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob n.º. \_\_\_\_\_, com o fim específico de representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Nova Aliança, no Pregão Presencial para Registro de Preços n.º. 04/2025, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de produtos ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Localidade e data.

\_\_\_\_\_  
Outorgante:

\_\_\_\_\_  
Outorgado:

ANEXO IV

FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 04/2025

À Prefeitura Municipal de Nova Aliança - SP.  
A/C Sr. Pregoeiro

<b>NOME DE FANTASIA:</b>						
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>INSC. EST.:</b>						
<b>OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )</b>						
<b>ENDEREÇO:</b>						
<b>BAIRRO:</b>			<b>CIDADE:</b>			
<b>CEP:</b>			<b>E-MAIL:</b>			
<b>TELEFONE:</b>			<b>FAX:</b>			
<b>CONTATO DA LICITANTE:</b>			<b>TELEFONE:</b>			
<b>BANCO DA LICITANTE:</b>			<b>CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:</b>			
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>						

A empresa acima identificada declara que:

- Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
- Validade da proposta em conformidade com o termo de referência e edital.
- Prazo de início de fornecimento/execução de acordo com o estabelecido no termo de referência e no edital.
- Que não possui como sócio, gerente e diretores, servidores da Prefeitura Municipal de Nova Aliança/SP, e ainda cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau.
- Que está de acordo com todos os termos constantes do edital e respectivo termo de referência.
- Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Localidade e data.

\_\_\_\_\_  
**Nome completo e assinatura do representante legal da empresa**

**Observação:** Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, COMBINADO COM O INCISO VI DO ARTIGO 68 LEI Nº. 14.133/2021.

#### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 04/2025

#### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, combinado com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Localidade e data.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº.\_\_\_\_\_, estabelecida a Rua \_\_\_\_\_, nº.\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, declara que sua empresa não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 156 da Lei nº. 14.133/2021. Declaro também, que comunicarei qualquer fato superveniente a entrega dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências do Edital de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º. 04/2025** da Prefeitura Municipal de Nova Aliança/SP.

Localidade e data.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, contador ou técnico contábil, DECLARA expressamente, sob as penas da lei, que:-

- a) enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3.º, § 4.º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Localidade e data.

\_\_\_\_\_  
**Nome completo e assinatura do representante legal da empresa**

\_\_\_\_\_  
**Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade e assinatura do contador ou técnico contábil da empresa**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N°. 04/2025**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, declara que sua empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Localidade e data.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

## ANEXO IX

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_, do ano de 2025, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Aliança, localizada na Praça Padre João Nolte, nº 22 - Centro, na presença das testemunhas infra-assinadas, compareceram as partes contratantes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA**, inscrita no CNPJ nº 45.094.232/0001-94, doravante denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, neste ato representada pelo Sr. **JURANDIR BARBOSA DE MORAIS**, Prefeito Municipal no efetivo exercício do cargo, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”, nos termos do art. 82 a 86 da Lei Federal nº. 14.133/2021 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 10/2025, PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 04/2025**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecendo as disposições da Lei Federal nº. 14.133/2021, suas alterações posteriores e as condições seguintes:-

#### **CLAUSULA I – DO OBJETO**

- 1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para a Abertura de processo para eventual fornecimento de produtos de limpeza, higiene e descartáveis, visando atender a demanda de diversos setores da Prefeitura Municipal de Nova Aliança.

ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
1	1200	GL	ÁGUA SANITARIA	Água sanitária; produto a base de cloro; composição hipoclorito sódio e água; princípio ativo hipoclorito de sódio; com teor de cloro ativo 2% a 2,5% p/p; deve estar expresso na embalagem um telefone para emergência médica, e que o produto é permitido para desinfecção de frutas, verduras e legumes; ter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico opaco, com bico dosador que permite menor desperdício, em galão de 5 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar.</b>	18,48	22.176,00

				<p><b>Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>		
2	1000	FR	ÁGUA SANITARIA	<p>Água sanitária; produto a base de cloro; composição hipoclorito sódio e água; princípio ativo hipoclorito de sódio; com teor de cloro ativo 2% a 2,5% p/p; deve estar expresso na embalagem um telefone para emergência médica, e que o produto é permitido para desinfecção de frutas, verduras e legumes; ter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico opaco, com bico dosador que permite menor desperdício, em embalagem de 2 litros.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara</b></p>	11,15	11.150,00



				<b>Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>		
3	1500	FR	DESINFETANTE LÍQUIDO	Desinfetante de uso geral, fragrâncias diversas, princípio ativo cloreto de benzalcônio ou cloreto de n-alquil dimetil benzil amônio e cloreto de didecil dimetil amônio. Deve estar expresso na embalagem um telefone para emergência médica, e ter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Acondicionado em frasco plástico de 2 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	10,83	16.245,00
4	3000	FR	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 500 ML	Detergente líquido, tipo neutro, com fórmula testada dermatologicamente, que não agride a pele das mãos. Componente ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio. Deve conter tensoativo biodegradável e registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico de 500 ml. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir,</b>	3,68	11.040,00

				<b>Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>		
--	--	--	--	--	--	--

5	60	GL	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 5 LTS	<p>Detergente líquido, tipo neutro, com fórmula testada dermatologicamente, que não agride a pele das mãos.</p> <p>Componente ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, c/ glicerina. Deve conter tensoativo biodegradável e registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Embalado em frasco plástico de 5 LTS com bico dosador.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	62,99	3.779,40
6	3.000	FR	LIMPADOR MULTI USO 500 ML	<p>Limpador de uso geral multiuso, fragrância tradicional ou clássica, validade 3 anos, deve conter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico econômico.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	5,94	17.820,00

7	1000	FR	LIMPADOR MULTI USO 500 ML LIMPEZA PESADA	<p>Limpador de uso geral multiuso limpeza pesada, fragrância tradicional ou clássica, C/ Alcool - Limpeza Pesada, validade 3 anos, deve conter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa.</p> <p>Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico dosador.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	8,62	8.720,00
---	------	----	--	--	------	----------

8	50	GL	LIMPADOR MULTI USO 5LTS LIMPEZA PESADA	<p>Limpador de uso geral multiuso, fragrância tradicional ou clássica, C/ Alcool - Limpeza Pesada, validade 3 anos, deve conter registro no Ministério da Saúde (MS) ou Anvisa. Acondicionado em embalagem plástica de 5LT com bico dosador.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	234,03	11.701,50
				Copo plástico descartável, com capacidade de 180ml, peso mínimo 2,20g cada, atóxico, de PP (polipropileno). O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 100 unidades. Contendo 25pcts por caixa .	191,83	95.915,00
9	500	CX	COPO DESCARTAVEL 180 ML	<p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b></p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa</b></p>		

				participante com assinatura do Responsável Técnico.		
10	100	CX	COPO DESCARTAVEL 50 ML	<p>Copo plástico descartável, com capacidade de 50ml, peso mínimo 0,75g cada, atóxico, de poliestireno <b>PS</b>. O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 100 unidades. Contendo 50pcts por caixa.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica Obrigatório</b></p>	191,93	18.193,00

				<b>Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>		
11	80	CX	COPO DESCARTAVEL 500 ML	Copo plástico descartável <b>PP</b> , com capacidade de 500ml, atóxico, de de poliestireno. O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 50 unidades. Contendo 20pcts por caixa . <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	315,22	25.217,60
12	80	CX	COPO DESCARTAVEL 300 ML	Copo plástico descartável, com capacidade de 300 ml, atóxico, de de poliestireno. O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com 50 unidades. Contendo 20 pcts por caixa. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação de Certificado de Regularidade do IBAMA. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico</b>	268,67	21.493,60

13	300	PCT	SABÃO EM BARRA	<p>Sabão em barra 180 gramas. Sabão de Ácidos Graxos Lauricos, estearicos, oleicos, coadjuvante glicerina e agente anti-redepositante e água. Pacote com 5 unidades.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq</b></p>	21,79	6.537,00
14	700	UNID.	SABÃO EM PO 1.6KG	<p>Sabão em pó 1.6Kg, de primeira linha, com enzimas ativas, C/ Sanitizante. Para lavar roupas e limpeza em geral, biodegradável. Embalagem: caixa de papelão original do fabricante. Alto rendimento.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	38,91	27.237,00
15	100	UNID.	SABÃO EM PO 4KG	<p>Sabão em pó 4 Kg, de primeira linha, com enzimas ativas Para lavar roupas e limpeza em geral, biodegradável. Pacote plástico original do fabricante. Alto rendimento.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	61,49	6.149,00



16	600	UNID.	SABONETE ADULTO	Sabonete adulto, sólido e retangular de 90 g, com perfume, para pele normal, glicerinado. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b>	4,81	2.886,00
17	320	FR	AMACIANTE	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado, produto de primeira qualidade, Frasco de 2 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq.</b> <b>Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	10,69	3.420,80

18	36	GL	CONDICIONADOR P/ CABELOS	<p>Condicionador para cabelos, Agua, Cetrimonium Chloride, Cetearyl Alcohol, Paraffinum liquidum, 2- Bromo, 2 Nitropropane, 1,3 Diol, Citric Acid, Disodium EDTA, Parfum ( Fragrance Balsamo ), Benzyl Salicylate, Limonene, Linalool. com fórmula equilibrada, contendo ceramidas. Embalagem plástica de 4,5 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	88,51	3.186,36
19	36	GL	SHAMPOO P/ CABELOS	<p>Shampoo para higienização de cabelos (todos os tipos), contendo aroma erva doce: Agua, Sodium Laureth Sulfate/Lauriletersulfato de sodio, cocamidopropyl betaine/cocoamidopropilbetaina, cocamide, dea/dietanolamina cocamida, sodium chloride/cloreto de sodio peg-150. Embalagem plástica de 4,5 litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	87,66	3.155,76

20	350	FR	CONDICIONADOR P/ CABELOS INF.	<p>Condicionador para cabelos infantil com fórmula equilibrada, contendo ceramidas. Embalagem plástica de 480ml. Dermatologicamente testado.</p> <p><b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b></p>	21,46	7.511,00
----	-----	----	----------------------------------	---	-------	----------

21	350	FR	SHAMPOO P/ CABELOS INF.	shampoo para cabelos infantil com fórmula equilibrada, contendo ceramidas. Embalagem plástica de 480ml. Dermatologicamente testado. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	21,53	7.535,50
22	70	GL	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA 5 LT	Fragrância agradável, cremoso, para saboneteiras. Bactericida contendo 5litros. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	45,26	3.168,20
23	48	UNID.	TALCO INFANTIL	Silicato de magnésio hidratado, nativo (extraído da terra = tissicato demagnésio), podendo conter uma pequena proporção de silicato de alumínio. É um pó cristalino muito fino, branco ou branco acinzentado e untuoso, hidrófobo, adere facilmente à pele e macio ao toque. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ</b>	34,23	1.643,04

24	300	FD	PAPEL HIGIENICO FOLHA TRIPLA	Papel higiênico de primeira qualidade, folha tripla, rolo de 20 metros x 10 cm, 100% celulose, gofrado, acabamento picotado, na cor branca e solúvel em água. Deve conter em sua embalagem original: dermatologicamente testado. Fardo com 96 rolos. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico</b>	288,70	86.610,00
25	150	FD	PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES ROLO 300M X 9CM	Papel Higiênico folha simples 100% celulose virgem, gofrado - Rolo 300mt x 9cm. Fardo com 08 rolos. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	151,52	22.728,00

26	240	PCT	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 100% CELULOSE	Papel toalha; tipo lisa; apresentação em 2 (duas) dobras; medindo 20 cm Papel toalha interfolhado, 100% fibras celulósicas virgens, gramatura mínima de 24g/m <sup>2</sup> , na cor branca, acondicionado em fardo com 1.000 folhas, com uma dobra (duas faces). Dimensões: largura 21 a 23 cm, comprimento 20 cm.x 21 cm; de primeira qualidade; na cor branca, Pacote com 1000 folhas. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	25,76	6.182,40
27	190	PCT	PAPEL TOALHA 100% CELULOSE	Papel Toalha folha dupla de 21x19cm, 100% celulose, gofrado e picotado, pcte c/ 2 RL. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	9,91	1.882,90
28	310	PCT	GUADANAPO DE PAPEL	Guardanapo de papel absorvente, de boa qualidade, descartável, aproximadamente 21x22cm, folha simples com relevo 100% fibra celulósicas, produto não perecível, pacote com 50 unidade. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	8,88	2.752,80
29	120	RL	PANO MULTI- USO	Pano Multi-uso. Material 50% viscosa / 50% poliéster, Dimensões: 300cm Comprimento x 30 cm Largura, picotes 50cm. Rolo c/ 600 unidades. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	361,53	43.383,60
30	600	UNID.	PANO DE PRATO	100% algodão, com bainha, medindo no mínimo 66 x 41 cm. Estampas variadas. <b>Obrigatório Apresentação de</b>	9,01	5.406,00

				<b>Ficha Técnica.</b>		
31	650	UNID.	PANO DE CHÃO XADREZ	Em tecido 100% algodão, 68 x 80 cm, alto grau de absorção, sem desprendimento de partícula. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	13,75	8.937,50
32	500	UNID.	FLANELA	100% Algodão 38 x 58. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	8,75	4.375,00

33	48	UNID.	ESCOVA SANITARIA	Escova sanitária com suporte, para limpeza, com cerdas de nylon, cabo em plástico medindo 17 cm aproximadamente. Estojo plástico tufada em forma cilíndrica em haste plástica preenchida. Na cabeça, com 63 mm de comprimento, com fio sintético formando diâmetro de 82 mm e conjunto total de 350 mm de comprimento. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	12,66	607,68
34	48	UNID.	ESCOVA DE LAVAR ROUPAS	Corpo em Plástico, cerdas de Nylon. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	6,23	299,04
35	288	UNID.	VASSOURA C/ CERDAS SINTETICAS	Vassoura em plástico (dimensões 27cmx5cm) com cerdas sintéticas de comprimento mínimo de 11cm, dispostas em no mínimo 102 holes de modo a preencher toda a base. A fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente, cabo de madeira plastificado medindo 1,20m. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	59,56	17.153,28
36	500	UNID.	VASSOURA CAIPIRA	Vassoura de Palha Natural, 3 amarrilhos de Barbante, Altura da palha 53cm x Largura palha 30cm c/ cabo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	61,66	30.830,00
37	30	UNID.	BALDE PLASTICO	Balde Plástico para limpeza, com alça de alta resistência, capacidade de aproximadamente 12 litros. Em plástico muito resistente, formato cômico, com borda reforçada. Alça e fundo com empunhadura para melhor manuseio. Resistência compatível com o volume a comportar. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	18,43	552,90



38	120	UNID.	CESTO LIXO 12 LTS	Cesto Lixo Plastico, capacidade 12 Lts (Telado) . <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	27,48	3.297,60
39	90	UNID.	CESTO LIXO 30 LTS	Cesto Lixo Plastico, capacidade 30 Lts c/ tampa. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	60,48	5.443,20
40	90	UNID.	CESTO LIXO 60 LTS	Cesto Lixo Plastico, Capacidade 60 Lts c/ tampa. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	68,25	6.142,50
41	140	UNID.	RODO DE 40 CM PL	Pigmento, matéria sintética e metal. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	17,87	2.501,80
42	141	UNID.	RODO DE 60 CM PL	Pigmento, matéria sintética e metal. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	25,86	3.646,26
43	100	UNID.	RODO DE 40CM AL	Rodo de Alumínio 40cm. <b>Obrigatório Apresentação Ficha Técnica.</b>	34,35	3.435,00

44	100	UNID.	RODO DE 60CM AL	Rodo de Alumínio 60cm. <b>Obrigatório Apresentação Ficha Técnica.</b>	38,19	3.819,00
45	150	UNID.	REFIL BORRACHA P/ RODO ALUMINIO	Refil de Borracha p/ Rodo Alumínio Tamanhos: 30cm/40cm/50cm/60cm/80cm/1mt. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	9,25	1.387,50
46	200	UNID.	RODO DE 40 CM MAD.	Madeira c/ cabo, c/ reforço. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	18,61	3.722,00
47	200	UNID.	RODO DE 60 CM MAD.	Madeira c/ cabo, c/ reforço. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	24,48	4.896,00
48	150	UNID.	RODO DE 90CM MAD.	Madeira c/ cabo de 1,50cm, c/ reforço. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	73,90	11.085,00
49	200	PCT	SACO P/ LIXO PRT 200 LT	Saco de lixo preto de 200 litros reforçado. Dimensão mínima 115 x 90 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	107,56	21.512,00
50	300	PCT	SACO P/ LIXO PRT 100 LT	Saco de lixo preto de 100 litros reforçado. Dimensão mínima 105 x 75 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	74,66	22.398,00

51	200	PCT	SACO P/ LIXO PRT 60 LT	Saco de lixo preto de 60 litros reforçado. Dimensão mínima 59 x 70 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	43,32	8.664,00
52	300	PCT	SACO P/ LIXO PRT 40 LT	Saco de lixo preto de 40 litros reforçado. Dimensão mínima 60 x 65 cm. 8 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará</b>	40,53	12.159,00

				<b>Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>		
53	220	PCT	SACO P/ LIXO PRT 20 LT	Saco de lixo preto de 20 litros reforçado. Dimensão mínima 48 x 60 cm. 6 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	31,61	6.954,20
54	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO INFECTANTE 100 LT	Saco de lixo branco com simbologia de 100 litros reforçado. Dimensão mínima 105 x 75 cm. 20 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	127,25	3.054,00
55	50	PCT	SACO P/ LIXO BCO INFECTANTE60LT	Saco de lixo branco com simbologia de 60 litros reforçado. Dimensão mínima 59 x 70 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rotulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	74,80	3.740,00

56	50	PCT	SACO P/ LIXO BCO INFECTANTE 20 LT	Saco de lixo branco com simbologia de 20 litros reforçado. Dimensão mínima 60 x 65 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b> <b>Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	48,16	2.408,00
----	----	-----	--------------------------------------	--	-------	----------

57	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 100 LT	Saco de lixo branco de 100 litros reforçado. Dimensão mínima 105 x 75 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	127,56	3.061,44
58	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 60 LT	Saco de lixo branco de 60 litros reforçado. Dimensão mínima 59 x 70 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	76,51	1.836,24
59	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 40 LT	Saco de lixo branco de 40 litros reforçado. Dimensão mínima 60 x 65 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.</b>	62,56	1.501,44
60	24	PCT	SACO P/ LIXO BCO 20 LT	Saco de lixo branco de 20 litros reforçado. Dimensão mínima 48 x 60 cm. 7 micras Confeccionado em polipropileno. Contendo 100 unidades. Conforme a normas da ABNT NBR 9191/08. Com especificações no rótulo. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica. Obrigatório</b>	49,81	1.195,44

				Apresentação do Alvará Sanitário da empresa participante com assinatura do Responsável Técnico.		
61	40	GL	CERA ACRILICA	Produto a base de Agente formador de filme, plastificante, aditivo, adjuvante, coadjuvante, agente nivelador, conservante e veículo. GL 5LT. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara</b>	137,19	5.487,60

				Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.		
62	300	FR	ODORIZADORES DE AMBIENTE	Emulsificante, antioxidante, fragrância, veículo e propelentes. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ.</b>	22,76	6.828,00
63	200	FR	INSETICIDA	Cifentrina - S 0,12% p/p; Metoflutrina 0,03% p/p; Destilados (Petróleo), Hidrotratados Leves, Antioxidante, Conservantes, Emulsificante; espessante, propelente, água. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha FISPQ.</b>	22,76	4.552,00
64	36	UNID.	LUSTRA MOVEIS	Silicones, Emulsificante, Espessante, Solventes Alifáticos, Conservante, Coadjuvante, Fragância e água.	13,21	475,26
65	650	FARDO	LÃ DE AÇO	Esponja de aço, material de aço carbono, abrasividade fina. Fardo com 14 pacotes com 08 unidades de 60 gramas cada. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica.</b>	52,53	34.144,50
66	120	UNID.	ESPONJA P/ BANHO	Esponja para Banho, macia, durável, não machuca a pele, dermatologicamente testado Hipoalergênico, composição esponja de poliuretano, medindo aproximadamente 15 cm altura x 12 cm largura x 3,5 cm espessura, embalado em embalagem plástica individualmente, gravada na embalagem a descrição do produto. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	6,11	733,20
67	120	PCT	PILHA TAMANHO C ALCALINA	PILHA ALCALINA PCT C/ 4.	38,48	4.617,60
68	200	PCT	PILHA AA ALCALINA	PILHA AA ALCALINA PCT C/ 4.	22,86	4.572,00
69	270	PCT	PILHA AAA ALCALINA	PILHA AAA ALCALINA PCT C/ 4.	22,90	6.183,00
70	110	PCT	FOSFORO COMUM	Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes pcte c/ 10 cxs c/ 40 palitos.	7,26	798,60



71	30	UNID.	FOSFORO LONGO	Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes cx c/ 50 palitos.	7,79	233,70
----	----	-------	---------------	---	------	--------

72	500	UNID.	ALCOOL 70% GEL	Alcool 70% Gel: Água, Carbopol, Alcool Etilico 96GL, Glicerina Bi-Destilada, Triclosan, Isotiazolinonas, Trietanolamina. FRS 500ML <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Fispq. Obrigatório Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/ assinatura do Responsável Técnico.</b>	15,76	7.880,00
73	3000	UNID.	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇA	Esponja Dupla Face, para limpeza, fibra sintetica, formato retangular (dimensões: 110mmx70mmx20mm) uma face com abrasividade alta e outra com espuma de poliuretano macia. <b>Obrigatório apresentação de Ficha Técnica.</b>	4,83	14.490,00
74	10000	UNID.	MARMITA ISOPOR	<b>MARMITA ISOPOR TAMANHO MEDIO C/ TAMPA</b> Embalagem Marmita Isopor (EPS) Descartavel p/ alimentos tamanho Media. Composição: Poliestireno expandido (EPS). <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	0,89	8.900,00
75	100	PCT	SACOLA PLASTICA	<b>SACOLA BRANCA MEDIDA 38X48X0,3</b> Sacola Branca Leitosa medida 38x48x0,03 Pct c/ 1.000 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	82,66	8.260,00
76	10000	UNID.	POTE PLASTICO SOPA	<b>POTE PLASTICO 500ML</b> Pote Plastico c/ tampa 500ML. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	1,01	10.100,00

77	100	PCT	PLASTICO 13X23	<b>SAQUINHO PLASTICO 13CMX23CM</b> Saquinho Plastico Multi-Usu 13x23. Pct c/ 1000 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	21,80	2.180,00
78	100	PCT	PLASTICO 6X23	<b>SAQUINHO PLASTICO 6CMX23CM</b> Saquinho Plastico Multi-Usu 6x23. Pct c/ 1000 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	25,63	2.563,00
79	100	RL	BOBINA PLASTICA	<b>BOBINA PLASTICA PICOTADA 40X60</b> Saco Plastico Transparente Picotado, medindo 30x40. Rolo c/ 500 unid. <b>Obrigatório Apresentação de Ficha Técnica</b>	62,66	6.266,00

80	360	FR	ALCOOL ETILICO 92,8%	<p>Álcool Etílico 92,8º INPM  Aspecto Físico: Líquido Tipo de  Embalagem e Tampa: Frasco  plástico com tampa tipo rosca  Uso Hospitalar Sem perfume O  produto ofertado deverá  possuir Registro na ANVISA em  vigência e Certificação junto ao  INMETRO em vigência ou  Registros de Ensaio que  atestem o cumprimento dos  requisitos técnicos de segurança  de acordo com a Portaria  353/2020 INMETRO emitidos  por laboratórios acreditados.  Validade: No mínimo 24 (vinte e  quatro) meses, a partir da data de  fabricação e não serão admitidos  produtos com data de fabricação  superior a 06 (seis) meses da  data de entrega. Inscrições na  Embalagem/Frasco: Deverá  possuir impresso na embalagem  ou rótulo o número do produto  Registrado/Notificado  na ANVISA, Nº de  Autorização de  Funcionamento (AFE)/MS,  composição, validade, lote, nome  do fabricante, nome do técnico  responsável e o respectivo Nº do  CRQ e demais inscrições  obrigatórias de forma clara e  indelével. Embalagem  Coletiva/Transporte: O produto  deverá ser acondicionado em  caixas de papelão resistente  contendo 12 (doze) unidades em  cada caixa, com a identificação  do produto, marca, fabricante,  conteúdo nominal, quantidade e  outras informações que se  fizerem necessárias, garantindo  a integridade do produto  no armazenamento até sua  distribuição. <b>Obrigatório  Apresentação de Ficha  Fispq. Obrigatório</b></p>	21,46	7.725,60
----	-----	----	-------------------------	---	-------	----------

				<b>Apresentação de Autorização de Funcionamento da ANVISA para Saneantes Domissanitários da empresa participante com autorizações para: Armazenar, Distribuir, Expedir e Transportar. Obrigatório Apresentação de Alvara Sanitário da empresa participante c/</b>		
--	--	--	--	---	--	--

				assinatura do Responsável Técnico.		
<b>VALOR TOTAL GERAL</b>					<b>842,434,54</b>	

## **CLAUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**2.2.** Nos termos do art. 83 da Lei Federal nº. 14.133/2021, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Nova Aliança não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio desta, dos produtos/serviços referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

**2.3.** Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 24/2024, que precedeu a integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

## **CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO**

**3.1.** O pagamento será efetuado em até 30 dias, pela Tesouraria Municipal, após o faturamento dos produtos/serviços.

**3.2.** Nos pagamentos realizados após a data convencionada, incidirá juros de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, até a data da efetivação do pagamento e correção monetária pelo índice INPC, pro rata dia.

## **CLAUSULA IV – DA ENTREGA/EXECUÇÃO E DO PRAZO**

**4.1.** O prazo de entrega/execução do(s) produtos/serviços será o especificado no termo de referência, que faz parte integrante desta, a contar da emissão da nota de empenho e confirmação de pedido.

**4.2.** A **empresa vencedora** deverá entregar/executar qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas, para remessa do produto/serviço, sendo que as quantidades mencionadas, são estimadas para 01 (um) ano.

**4.3.** Além do transporte e entrega nos locais designados pelo Município, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar o produto em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos.

**4.4.** Para todos os itens serão avaliados os condicionamentos dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, com vazamentos, produtos manchados, sujos ou produtos com aparência duvidosa farão com que os produtos não sejam aceitos.

**4.5.** Não serão aceitos na entrega/execução, produtos de marcas ou serviços diferentes daqueles constantes na(s) proposta(s) vencedora(s). No caso de propostas que apresentarem mais de uma marca para um único

item, em se tratando de produtos, o Município reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

**4.6.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos/serviços, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, ou em prazo previamente acordado entre as partes, sujeitando-se às penalidades previstas no edital.

**4.7.** Toda e qualquer entrega de produto/serviço fora do estabelecido no edital, será imediatamente notificada à(s) licitante(s) vencedora(s) que ficará(ão) obrigada(s) a substituir os produtos/serviços, o que fará(ão) prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, podendo serem aplicadas também às sanções previstas em Lei e neste instrumento.

**4.8.** Além do transporte e entrega nos locais designados pelo Município, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar o produto em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos.

**4.9.** Para todos os itens serão avaliados os acondicionamentos dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, com vazamentos, produtos manchados, sujos ou produtos com aparência duvidosa farão com que os produtos não sejam aceitos.

## **CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES**

### **5.1. Do Município:-**

**5.1.1.** Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajusterepresentado pela Nota de Empenho;

**5.1.2.** Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;

**5.1.3.** Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;

**5.1.4.** Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

**5.1.5.** Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

### **5.2. Da Detentora da Ata:-**

**5.2.1.** Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda;

**5.2.2.** A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade;

**5.2.3.** Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram;

**5.2.4.** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento;

**5.2.5.** Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

**5.2.6.** No valor registrado estão incluídas todas as despesas de fretes, taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o produto/serviço.

## **CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES**

**6.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**I** - dar causa à inexecução parcial do contrato;

**II**- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** - dar causa à inexecução total do contrato;

**IV** - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**V** - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



- VI** - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII** - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX** - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**6.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I** - advertência;
- II** - multa;
- III** - impedimento de licitar e contratar;
- IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**6.2.1.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I** - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II** - as peculiaridades do caso concreto;
- III** - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV** - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V** - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**6.3.** A sanção prevista no inciso I do item 6.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**6.4.** A sanção prevista no inciso II do item 6.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº. 14.133/2021.

**6.5.** A sanção prevista no inciso III do item 6.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta desta Prefeitura Municipal, pelo prazo de 3 (três) anos.

**6.6.** A sanção prevista no inciso IV do item 6.2. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 6.5., e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**6.7.** A sanção estabelecida no inciso IV do item 6.2 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

- I** - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

**6.8.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 6.2. deste termo, poderão ser aplicadas

cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

**6.9.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**6.10.** A aplicação das sanções previstas no item 6.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**6.11.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 6.2., será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**6.12.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 6.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

#### **CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

**7.1.** Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.

**7.2.** Os valores registrados poderão ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IPCA, tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

**7.3.** A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

**7.4.** Após a aplicação do reajuste, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

**7.5.** Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do art. 124, inciso II, alínea d), da Lei nº. 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.

**7.6.** O equilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

#### **CLÁUSULA VIII – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 12 (doze) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**8.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as

negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**8.3.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**8.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**8.4.1.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**8.5.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**8.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**8.5.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**8.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**8.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**8.7.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**8.7.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**8.7.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**8.7.4.** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº. 14.133/21.

**8.7.5.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**8.7.6.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**8.7.6.1.** por razão de interesse público; ou

**8.7.6.2.** a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento da Prefeitura, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

#### **CLÁUSULA X – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

**10.1.** A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador da Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.

**10.1.1.** A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem está delegar a competência para tanto.

#### **CLÁUSULA XI – DO RECEBIMENTO**

**11.1.** Para o recebimento do objeto desta licitação deverá ser seguido a seguinte forma:-

- a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com osolicitado na licitação;
- b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

## **CLÁUSULA XII – DAS COMUNICAÇÕES**

**12.1.** As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

## **CLÁUSULA XIII – DAS RESPONSABILIDADES E DEVERES DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**13.1.** A CONTRATADA fica ciente de que deve estrita obediência aos fundamentos, princípios e regras contidas na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, a denominada Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

**13.2.** A CONTRATADA tem ciência de que dado pessoal é a informação relacionada à qualquer pessoa natural identificada ou identificável, considerando-se o dever das partes à proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade humana, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

Parágrafo único. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, sempre tendo por escopo propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

**13.3.** A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo dos dados pessoais a que tiver acesso em razão deste contrato, bem como a lhes dar tratamento adequado, nos termos da LGPD e suas alterações e regulamentações posteriores, comprometendo-se a cumprir, inclusive, as eventuais orientações do Controlador e do Encarregado de Dados Pessoais do município CONTRATANTE especificamente ao presente contrato.

§ 1º A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso para fins distintos da finalidade pública para que foram tratados, muito menos utilizá-los sem que haja relação com a execução dos serviços especificados no contrato em referência.

§ 2º Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensável à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação expressa do município CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA pelas operações de tratamento.

**13.4.** A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentados, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou o município CONTRATANTE está exposto.

**13.5.** A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar em virtude deste contrato, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

§ 1º A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias ou diligências por parte do município CONTRATANTE em razão das responsabilidades e deveres inerentes à LGPD e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados.

§ 2º A CONTRATADA deverá apresentar ao município CONTRATANTE, sempre que solicitada, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

**13.6.** A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados em razão deste contrato, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que estar disponível em caráter permanente para exibição ao município CONTRATANTE, sempre que solicitado.

Parágrafo único. A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do município CONTRATANTE, em caso de desligamento de funcionário ou terceiros das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

**13.7.** A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito do município CONTRATANTE, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

Parágrafo único. Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual.

**13.8.** A CONTRATADA deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados.

**13.9.** A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato ao fiscal ou gestor do presente contrato a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

Parágrafo único. A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**13.10.** Encerrada a execução do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo município CONTRATANTE e, em até trinta dias corridos, lavrará uma declaração externando que eliminou completamente os Dados Pessoais a que teve acesso e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

§ 1º A declaração a que se obriga a CONTRATANTE, mencionada nesta cláusula, será condição indispensável para liquidação e pagamento dos valores finais a ela devidos e de responsabilidade do município CONTRATANTE.

§ 2º Em não havendo saldo final a ser pago e não observando a CONTRATANTE o prazo previsto no *caput* deste artigo, ser-lhe-á aplicada multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor do contrato por dia de atraso, tendo como limite total da avença celebrada entre as partes, independentemente de ter-se expirado a vigência contratual.

**13.11.** A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional, decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo município CONTRATANTE, em face das finalidades pretendidas neste contrato.

**13.12.** A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo município CONTRATANTE.

Parágrafo único. Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da Lei Federal nº13.709/2018, sem prejuízo da multa contratual estabelecida neste instrumento.

#### **CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços e a proposta da empresa detentora da presente ata.

**14.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº. 14.133/2021 e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

#### **CLÁUSULA XV – DO FORO**

**15.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Potirendaba - SP, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_  
**MUNICIPIO DE NOVA ALIANÇA**  
JURANDIR BARBOSA DE MORAIS  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA DETENTORA**  
REPRESENTANTE LEGAL  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:-

\_\_\_\_\_  
NOME  
RG

\_\_\_\_\_  
Nome  
RG

